

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»  
(ГБПОУ РО «БГИТ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «БГИТ»

О.Е. Крашнева

28 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мастерских**

**1. Общие положения**

1. Мастерские являются структурным подразделением ГБПОУ РО «БГИТ» (далее по тексту - Техникум), которое подчиняется его Уставу.

2. Целью практик, проводимых в мастерских, в форме практической подготовки, является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и их реализация в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, по основным видам профессиональной деятельности, для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3. Практика, в форме практической подготовки, в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики, в этом случае, определяется требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕТКС) к разряду рабочей профессии или должности служащего и Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

## **2. Управление и штаты. Цели и задачи. Материально-техническое оснащение**

1. Руководство мастерскими осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется заместителю директора по УПР и является членом педагогического совета.

2. Заведующий мастерскими несет ответственность за результаты практической подготовки, дает распоряжения и указания для всех его сотрудников. Мастер производственного обучения непосредственно подчиняется зав. мастерскими или зам. директора по УПР, а также зам. директора по УВР.

3. Штаты и структура мастерских утверждаются директором Техникума в соответствии с действующей схемой.

4. Расходы и содержание мастерских предусматриваются в общей смете расходов учебного заведения.

5. Администрация обеспечивает мастерские необходимым оборудованием, служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, инвентарем.

6. Работники мастерских несут ответственность за сохранность имущества в соответствии с действующим законодательством.

7. Работники мастерских ведут документацию и отчитываются о проделанной работе в установленном порядке.

8. Осуществляют профилактический осмотр технического оборудования мастерских, его техническое обслуживание и ремонт в соответствии с установленными правилами и инструкциями.

9. Ведут обучение в соответствии с действующими учебными планами и программами.

10. Проводят, с обучающимися, инструктаж по Технике Безопасности на рабочих местах.

11. Осуществляют контроль соблюдения обучающимися: трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности и производственной санитарии.

12. Обеспечивают выполнение обучающимися учебных и производственных заданий, в соответствии с установленными качественными и количественными показателями, ведут учет успеваемости и посещаемости ими занятий.

11. Оказывают помощь заведующим кабинетам и лабораториям, а также хозяйству в изготовлении наглядных пособий, оборудования, мебели, запасных частей.

12. Оказывают практическую помощь кружкам технического творчества.

13. Готовят документацию и проводят конкурс среди обучающихся «Лучший по профессии».

Положение рассмотрено на  
заседании Педагогического Совета учебного заведения  
Протокол № 4 от 28.01 2011 г.  
Секретарь Совета \_\_\_\_\_

