Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

 **Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета для подведения**

**итогов прохождения**

 **производственной практики (преддипломной)**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Белая Калитва,

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**Цикловой комиссией 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспортаПротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_гПредседатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шматко Г.В. | **УТВЕРЖДАЮ**Заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зубкова О.Н.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г |

 Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов очной и заочной форм обучения, проводимого в форме дифференцированного зачета по Преддипломной практике, основан на рабочей программе ПДП.00 «Преддипломная практика»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» Вдовенко С.В.

**1. Паспорт комплекта оценочных средств**

**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для оценки результатов освоения разделов производственной практики (преддипломной).

**Место прохождения практики**: ремонтные участки АТП и СТОА базовых предприятий.

**Срок прохождения практики:** 144 учебных часа ( 4 недели)

**Представляемые документы:** титульный лист, Аттестационный лист, Характеристика профессиональной деятельности студента, Характеристика по освоению общих компетенций, задание для выполнения отчета, отчет по практике.

**2. Комплект оценочных средств**

 **2.1 Текущий контроль хода производственной (преддипломной практики)**

 Текущий контроль осуществляется руководителем практики от учебного заведения согласно графика проведения консультаций по производственной практике (преддипломной).

 **2.2 Показатели и критерии оценки профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и содержание профессиональных компетенций | Показатели и критерии оценки (в баллах) | Графа  |
|  | 1 Освоена  | 2 Освоена | 3 Освоена | 4 Не освоена  |
| ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Качественное осуществление организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Владеет навыкамиорганизации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Допускает неточности и ошибки приорганизации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Отсутствуют навыкиорганизации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |  |
| ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении эксплуатации, техническом обслуживании и ремонт транспортных средств | Качественное осуществление технического контроля при хранении эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств | Владеет навыкамиосуществления технического контроля при хранении эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств | Допускает неточности и ошибки при осуществлении технического контроля при хранении эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств | Отсутствуют навыки по осуществлению технического контроля при хранении эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств |  |
| ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей | Качественное осуществление разработки технологических процессов ремонта узлов и деталей  | Владеет навыкамипо разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей | Допускает неточности и ошибки при разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей | Отсутствуют навыкипо разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей |  |
| ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Качественное осуществление планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  | Владеет навыкамиосуществления планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Допускает неточности и ошибкипри осуществлении планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Отсутствуют навыкиосуществления планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |  |
| ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ | Качественное осуществление контроля и оценивания качества работы исполнителей работ  | Владеет навыками по осуществлению контроля и оценивания качества работы исполнителей работ | Допускает неточности и ошибки при осуществлении контроля и оценивания качества работы исполнителей работ | Отсутствуют навыки осуществления контроля и оценивания качества работы исполнителей работ |  |
| ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | Качественное осуществление организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | Владеет навыкамиосуществления организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | Допускает неточности и ошибки при осуществлении организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | Отсутствуют навыкиосуществления организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |  |
| ИТОГО: |  |

**2.3 Показатели и критерии оценки общих компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и содержание компетенции | 1 (оценка 5) | 2 (оценка 4) | 3 (оценка 3) | 4 (оценка 2), компетенция не освоена | Графа |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Показал себя высококомпетентным во всех областях работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Безразличен к будущей профессии |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Всегда высоко самоорганизованн | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная самонеорганизованность | Серьёзные замечания и нарушения |  |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Ответственный, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением | Нельзя доверять в работе |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Постоянный поиск и использование информации | Осуществлял поиск и использование информации | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Безразличен к обновленной информации |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Постоянно использует ИКТ | Использует ИКТ по необходимости | Использует ИКТ крайне редко | ИКТ не используются вследствие не освоенности |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Хорошо освоился и не было проблем | Хорошая дисциплина, проблемы возникают редко | Иногда возникали проблемы | Плохая дисциплина и дурное влияние на других |  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Всегда готов брать ответственность на себя | В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия | Ответственен, за редким исключением | Не способен к работе в команде |  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Постоянно стремится | Стремится по мере необходимости | Овладевает необходимым минимумом | Стремление отсутствует |  |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется | Ориентирован, но предпочитает работать по старому | Не приспособлен к частой смене технологий |  |
| Итого: |  |

**2.4 Оценка выполненных работ, исходя из овладения ПК и ОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование разделов (тем) практики  | Количество часов  | Оценка  | Подпись руководителя |
| 1 | Вводное занятие  | 6 |  |  |
| Дублирование работы техника. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 2 | Краткая характеристика предприятия  | 6 |  |  |
| 3 | Обязанности мастера производственного участка  | 30 |  |  |
| 4 | Обязанности техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава  | 30 |  |  |
| 5 | Обязанности механика отдела технического контроля  | 24 |  |  |
| 6 | Обязанности руководителя отдела эксплуатации и планирования  | 12 |  |  |
| 7 | Систематизация материалов, собранных для оформления отчета  | 30 |  |  |
| 8 | Контроль освоенности ОК и ПК производственной практики. Защита отчета  | 6 |  |  |
| Итого: | 144 |  |  |

**2.5 Подведение результатов оценивания ПК и ОК**

Критерии оценки компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции ПК | Общие компетенции ОК |
| 6-20 баллов - ПК освоены 21 балл и более - ПК не освоены  | 9-12 баллов - 5(отлично), 13-23 баллов - 4(хорошо), 24-29 баллов -3 (удовлетворительно),30-36 баллов -2 (неудовлетворительно) |

**2.6 Текущий контроль в виде дифференцированного зачета**

**2.6.1 Пакет экзаменатора**

|  |
| --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА** |
| **Задание №1.Варианты согласно листу задания на производственную практику: исследование** |
| **Результаты освоения**(объекты оценки) | **Критерии оценки результата**(в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств) | **Отметка** **о****выполнении** |
|

|  |
| --- |
| **Умения:**Разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспортаОсуществлять технический контроль автотранспортаОценивать эффективность производственной деятельностиОсуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач Анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке |

**Знания:** Свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов  Классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта  Методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности Основы организации деятельности организаций и управление ими Правила и нормы охраны труда | Выполнение доклада, с выводами и анализом, отображающего выполнение следующих разделов отчета по практикеВВЕДЕНИЕСПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ 1 Теоретическая часть 1.1 Должностные обязанности начальника отдела эксплуатации 1.2 Регулирование учета автомобильных шин  1.3 Причины перерасхода и основные меры по экономии ГСМ 1.4. Условия работы и оплаты труда начальника отдела эксплуатации 1.5 ГСМ и их роль в обеспечении технологических нужд 1.6 ГСМ и их назначение в хозяйственной деятельности организации 1.7 Права начальника отдела эксплуатации  1.8 Ответственность начальника отдела эксплуатации 1.9 Условия работы и оплаты начальника отдела эксплуатации  1.10 Использование на предприятии запасных частей, аккумуляторных батарей  и автомобильных шин 2. Расчетная часть 2.1 Генеральный план предприятия 2.2 Расчет площади производственных участков 2.3 Расчет числа единиц оборудованияЗАКЛЮЧЕНИЕСПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВПРИЛОЖЕНИЕ (материал для выполнения дипломного проекта) |  |
| **Условия выполнения задания (защита отчета по практике)**Время выполнения задания - защита курсового отчета мин/час.- 5-7 минутТребования охраны труда: инструктаж по технике безопасностиОборудование: ПК с программным обеспечениемЛитература для экзаменующихся - нетДополнительная литература для экзаменатора - нет. |

**2.6.2 Таблица итогов дифференцированного зачета по производственной (преддипломной практике)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. студента | Итоговая оценка по ОК | Зачет по ПК | Средний балл оценок аттестационного листа  | Оценка за защитуотчета | Оценка за оформление отчета | Итоговая оценка по диф. зачету |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |

**Максимальное количество баллов, полученных студентом на дифференцированном зачете - 25 баллов.**

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметка** | **Число баллов, необходимое для получения отметки** |
| « **5**» (отлично) | 24-25 баллов |
| « **4**» (хорошо) | 23-19 баллов |
| « **3**» (удовлетворительно) | 18-13 баллов |
| « **2** « (неудовлетворительно) | Менее 13 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий оценки | «5» | «4» |
| Оценка выполнения отчета  | - содержание отчета соответствует заданию;- отчет оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления данного вида работы; -в отчете все расчеты выполнены верно;-корректно оформлен и в полном объёме представлен список использованных источников информации;-отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, и иные ошибки в тексте  | - есть погрешности в техническом оформлении; - имеются небольшие недоработки или погрешности в расчетах, которые не влияют на результаты;- присутствует небольшое количество орфографических, пунктуационных, грамматических, и иных ошибок в тексте; |
| Оценка защиты отчета по ПДП.00  | Произведен доклад, по итогам которого нет необходимости в дополнительных вопросах | На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий оценки | «3» | «2» |
| Оценка выполнения отчета  | - содержание отчета не соответствует заданию; - есть значительные погрешности в техническом оформлении; - имеются недоработки или погрешности в расчетах, которые влияют на результаты;- присутствует большое количество орфографических, пунктуационных, грамматических, и иных ошибок в тексте; | - содержание отчета не соответствует заданию; - есть значительные погрешности в техническом оформлении; - имеются недоработки или погрешности в расчетах, которые влияют на результаты;- присутствует большое количество орфографических, пунктуационных, грамматических, и иных ошибок в тексте;- отчет представлен на проверку в нарушении графика консультаций |
| Оценка защиты отчета по ПДП.00  | Допущены ошибки в ответах на дополнительные вопросы | Доклад не произведен, ответы на дополнительные вопросы отсутствуют  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

(Образцы аттестационных документов)

**Приложение 1.**

ОДОБРЕНО УТВЕРЖДАЮ

цикловой комиссией специальности

Протокол № \_\_\_\_ Заместитель директора по УПР

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель ПЦК Обозная Л.А.

Шматко Г.В.

ГРАФИК

проведения консультаций по производственной практике (преддипломной)

для студентов группы А 43,44, Аз 64

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/пконсультации | Дата | Время консультации | Цель проведения консультации |
| 1 |  |  | Порядок заполнения аттестационных документов. Ознакомление с графиком консультаций. Этапы контроля хода производственной практики. Выдача аттестационных документов. Выдача заданий на практику. |
| 2 |  |  | Выдача аттестационных документов. Выдача заданий на практику. |
| 3 |  |  | Контроль хода производственной практики. Консультации по выполнению отчета по практике. |
| 4 |  |  | Контроль хода производственной практики. Консультации по выполнению отчета по практике. |
| 5 |  |  | Контроль хода производственной практики. Консультации по выполнению отчета по практике. |
| 6 |  |  | Контроль хода производственной практики. Консультации по выполнению отчета по практике. |
| 7 |  |  | Дифференцированный зачет |

СОГЛАСОВАНО

Зав. УМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаврикова Е.В.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вдовенко С.В.

**Приложение 2**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

 Специальность 23.02.03 Техническое

 обслуживание и ремонт

 автомобильного транспорта

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Преддипломная практика

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил руководитель практики:

Преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» Вдовенко С. В.

 (Должность, место работы)

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белая Калитва

20\_\_\_\_

ОДОБРЕНО УТВЕРЖДАЮ

цикловой комиссией специальности

Протокол № \_\_\_\_ Заместитель директора по УПР

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель ПЦК Обозная Л.А.

Шматко Г.В.

ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной преддипломной практики

студенту *очного* отделения*,* *4-го* курса, группы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ГБПОУ РО «БГИТ»

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Для составления отчета необходимо изучить и подготовить материал по следующим темам (вопросам):*

ВВЕДЕНИЕ

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

 1 Теоретическая часть

 1.1 Должностные обязанности начальника отдела эксплуатации

 1.2 Регулирование учета автомобильных шин

 1.3 Причины перерасхода и основные меры по экономии ГСМ

 1.4. Условия работы и оплаты труда начальника отдела эксплуатации

 1.5 ГСМ и их роль в обеспечении технологических нужд

 1.6 ГСМ и их назначение в хозяйственной деятельности организации

 1.7 Права начальника отдела эксплуатации

 1.8 Ответственность начальника отдела эксплуатации

 1.9 Условия работы и оплаты начальника отдела эксплуатации

 1.10 Использование на предприятии запасных частей, аккумуляторных батарей

 и автомобильных шин

 2. Расчетная часть

 2.1 Генеральный план предприятия

 2.2 Расчет площади производственных участков

 2.3 Расчет числа единиц оборудования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ (материал для выполнения дипломного проекта)

Перечень рекомендуемых информационных источников:

1. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учеб. пособие для сред. проф. образования / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Редин. – 2-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.

2. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт : учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Графкина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

3. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Мастерство; Высш. школа, 2001. – 496 с.

4. Колубаев Б.Д., Туревский И.С. Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 240 с.: ил. – (Профессиональное образование).

5. Светлов М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование : учебно-методическое пособие / М.В. Светлов. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2012. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование).

6. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие / В.А. Стуканов. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. – 208 с.: ил. – (Профессиональное образование).

7. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.: ил. – (Профессиональное образование).

8. Туревский И.С., Соков В.Б., Калинин Ю.Н. Электрооборудование автомобилей: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. - 368 с.: ил. – (Профессиональное образование)

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Руководитель практики:

Преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» Вдовенко С.В.  (Должность, место работы) (подпись)

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Специальность 23.02.03

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студента 4 курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения очная

**Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Содержание дневника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование темы | Подпись руководителя практики |
|  | Вводное занятие  |  |
|  | Краткая характеристика предприятия  |  |
|  | Обязанности мастера производственного участка  |  |
|  | Обязанности техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава |  |
|  | Обязанности механика отдела технического контроля  |  |
|  | Обязанности руководителя отдела эксплуатации и планирования  |  |
|  | Систематизация материалов, собранных для оформления отчета  |  |

Руководитель практики

 от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Должность, место работы) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

**Аттестационный лист**

**Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

обучающийся на очном отделении, 4 курсе, в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

прошел «Преддипломную практику»

в объеме 144/\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Объем работ, час | Отметка о выполнении |
| оценка | подпись руководителя |
| Вводное занятие  | 6/\_\_\_ |  |  |
| Краткая характеристика предприятия  | 6/\_\_\_ |  |  |
| Обязанности мастера производственного участка  | 30/\_\_ |  |  |
| Обязанности техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава  | 30/\_\_ |  |  |
| Обязанности механика отдела технического контроля  | 24/\_\_ |  |  |
| Обязанности руководителя отдела эксплуатации и планирования  | 12/\_\_ |  |  |
| Систематизация материалов, собранных для оформления отчета  | 30/\_\_ |  |  |

**Характеристика профессиональной деятельности студента**

**Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Добросовестность и активность при выполнении программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Теоретическая подготовленность студента к выполнению работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Производственная культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе производственной преддипломной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Освоена/не освоена)

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Освоена/не освоена)

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Освоена/не освоена)

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Освоена/не освоена)

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Освоена/не освоена)

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, место работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата)

**ХАРАКТЕРИСТИКА по освоению общих компетенций**

Студента ГБПОУ РО «БГИТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 4 курса, группы \_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и содержание компетенции | 5 (оценка) | 4 (оценка) | 3 (оценка) | 2 (оценка), компетенция не освоена | Графа |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Показал себя высококомпетентным во всех областях работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Безразличен к будущей профессии |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Всегда высоко самоорганизованн | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная самонеорганизованность | Серьёзные замечания и нарушения |  |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Ответственный, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением | Нельзя доверять в работе |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Постоянный поиск и использование информации | Осуществлял поиск и использование информации | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Безразличен к обновленной информации |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Постоянно использует ИКТ | Использует ИКТ по необходимости | Использует ИКТ крайне редко | ИКТ не используются вследствие не освоенности |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Хорошо освоился и не было проблем | Хорошая дисциплина, проблемы возникают редко | Иногда возникали проблемы | Плохая дисциплина и дурное влияние на других |  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Всегда готов брать ответственность на себя | В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия | Ответственен, за редким исключением | Не способен к работе в команде |  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Постоянно стремится | Стремится по мере необходимости | Овладевает необходимым минимумом | Стремление отсутствует |  |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется | Ориентирован, но предпочитает работать по старому | Не приспособлен к частой смене технологий |  |

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

М.П.