Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

**в форме дифференцированного зачета**

**итогов прохождения учебной практики ПП.01.01**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере**

**пенсионного обеспечения и социальной защиты**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Белая Калитва

2018г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**цикловой комиссией 40.02.01Право и организация социального обеспеченияПротокол № \_\_1\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_сентября \_\_ 2018 г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Убийко | УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Обозная  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* Ф.И.О.«\_\_\_\_» \_\_сентября\_\_\_\_ 2018г. | СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_сентября\_\_\_ 2018г. |

Комплект оценочных средств для проведения аттестации в форме дифференцированного зачета итогов прохождения производственной практики ПП.01.01 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработан на основе ФГОС СПО специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508), рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Рабочей программы производственной практики ПП.01.01, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Разработчик:

Ивашкова Н.А. - преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Паспорт комплекта оценочных средств………………………………………4

1. Область применения комплекта оценочных средств………………………..4

2.Комплект оценочных средств………………………………………………….4

2.1. Показатели и критерии оценки профессиональных компетенций……….4

2.2. Показатели и критерии оценки общих компетенций …………………….4

2.3. Оценка выполненных работ, исходя из овладения ПК и ОК …………...6

**I. Паспорт комплекта оценочных средств**

**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов овладения первичными профессиональными навыками в процессе прохождения учебной практики ПП.01.01 **ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Место прохождения практики***: (учреждения социальной защиты)*

**Срок прохождения практики:** 72 учебных часа ( 2 недели)

**Представляемые документы:** отчет по практике, Дневник практики, характеристика

Для проведения оценки прохождения практики оформляется Аттестационный лист (приложение 1)

### 2. Комплект оценочных средств предназначен для заполнения аттестационного листа, определяющего уровень освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Приказом Минобрнауки от 18.04.2013г. №291

**2.1. Показатели и критерии оценки профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и содержание профессиональных компетенций | Показатели и критерии оценки ( в баллах) | **оценка** |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональ-ное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Качественное осуществление поиска и анализа норм действующего законодательства с правильным определением предела действия правовых норм  | Владеет навыками поискаи анализа норм действующего законодательства с правильным определением предела действия правовых норм, но иногда допускает неточности и способен их самостоятельно устранить | Допускает неточности и ошибки при поискеи анализе норм действующего законодательства с правильным определением предела действия правовых норм и не способен без помощи преподавателя их устранить | Отсутствуют навыки поиска и анализа норм действующего законодатель-ства с правильным определением предела действия правовых норм |  |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Квалифицированное юридическое консультирова-ние граждан по вопросам социальной защиты  | Владеет навыками юридического консультирования граждан по вопросам социальной защиты, но иногда допускает неточности, которые способен самостоятельно устранить | Допускает неточности и ошибки при консультировании граждан по вопросам социальной защитыи не способен без помощи преподавателя их устранить | Отсутствуют навыки консультирования граждан по вопросам социальной защиты |  |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пен-сий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мерсоциальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | Точное соблюдение требований законодательства для определения перечня документов и их оформления, необходимых при оформлении пенсий социальных пособий и иных выплат, а также мер социальной поддержки |  При определении перечня документов и порядка их оформления для назначения пенсий, социальных пособий и иных выплат, а также мер социальной поддержки иногда допускает неточности которые способен самостоятельно устранить | Допускает ошибки при использовании законодательства для определения перечня докумен-тов, необходимых при оформлении пенсий и иных выплат, а также мер социальной поддержки и не способен без помощи преподавателя их устранить | Не владеет навыками использования законодательства для определения перечня документов , необходимых при оформл-ении пенсий и иных выплат, а также мер социальной поддержки |  |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назна-чение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | Точное соблюдение требований законодательства к форме и срокам рассмотрения заявлений граждан о назначении, перерасчете и индексации пенсий, пособий и других социальных выплатс использованием СПС | Соблюдает требованиязаконодательства к форме и срокам рассмотрения заявлений граждан о назначении, перерасчете и индексации пенсий, пособий и других социальных выплатс использованием СПС, но иногда допускает неточности, которые способен самостоятельно устранить | Не всегда соблюдает требованиязаконодательства к форме и срокам рассмотрения заявлений граждан о назначении, а перерасчете и индексации пенсий, пособий и других социальных выплат с использованием СПС  | Не соблюдает требованийзаконодатель-ства к форме и срокам рассмотрения заявлений граждан о назначении, перерасчете и индексации пенсий, пособий и других социальных выплат с использованием СПС |  |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и другихсоциальных выплат. | Своевременное и правильное оформление дел получателей социальных выплат в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов | Соблюдает требова-ния законодательства при оформлении дел получателей социальных выплат, но изредка допускает неточности, которые способен самостоя- тельно устранить | Допускает ошибки и неточности при соблюдении требо-ваний законода-тельства для офор-мления дел получа-телей социальных выплат и не спосо-бен их самостоя-тельно устранить | Не соблюдает требованиязаконодатель-ства при оформлении дел получателей социальных выплат |  |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Квалифицированное юридическое консультирование граждан и работников предприятия по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Владеет навыками консультирования граждан и по вопросам пенсион-ного обеспечения и социальной защиты, но изредка допускает ошибки, которые способен самостоятельно устранить | Допускает ошибки и неточности при проведении консультирования граждан по вопро-сам пенсионного обеспечения и социальной защиты и не способен их самостоятельно устранить | Не владеет навыками консультирования граждан и работников предприятия по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

**2.2. Показатели и критерии оценки общих компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и содержание общих компетенции | Показатели и критерии оценки ( в баллах) | **Оцен-ка** |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Показал себя высококомпетентным во всех направлениях работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Интерес не проявляет, но есть желание учиться |  |
| ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Ответственный, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением | Безответственный в сложных ситуациях |  |
| ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходи-мой для постановки и решения профессии-ональных задач, профессионального и личностного развития. | Постоянный поиск и использование информации | Осуществлял поиск и использование информации | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Требует принуждения к поиску и использованию информации |  |
| ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Постоянно использует ИКТ | Использует ИКТ по необходимости | Использует ИКТ крайне редко | ИКТ не используются |  |
| ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Хорошо освоился, коммуникабелен, пользуется авторитетом | Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина | Иногда возникали проблемы, не общителен | Плохая дисциплина и вызывающее поведение |  |
| ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия | Ответственен, за редким исключением | Не готов нести ответственность за работу команды |  |
| ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Всегда ориентирован на изменения правовой базы и готов принимать решения  | Ориентирован и готов применять на практике | Ориентирован, но предпочитает работать по старому | Не ориентируется в условиях изменения правовой базы |  |
| ОК.12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |  Постоянно соблюдает этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | В основном соблюдает этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |  Не всегда соблюдает этикет, культуру и психологи-ческие основы общения, нормы и правила поведения |  Не проявляет ответственности по соблюдению этикета, куль-туры и психо-логических основ общения, норм и правил поведения |  |
| ОК. 13Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | Постоянно демонстрирует нетерпимость к коррупционному поведению | Ориентирован на нетерпимость к коррупционному поведению | Не проявляет нетерпимость к коррупционному поведению | Безразличен к коррупционному поведению |  |
| **ИТОГО** |  |  |

**2.3. Оценка выполненных работ, исходя из овладения ПК и ОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Объем работ, час | Оценка выполненной работы |
| 1 Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан | 6 |  |
| 2. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социального обслуживания | 6 |  |
| 3.Анализ организации работы с обращениями граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  | 12 |  |
| 4. Ознакомление с правилами определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 12 |  |
| 5.Ознакомление с порядком формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | 6 |  |
| 6.Ознакомление с компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | 12 |  |
| 7.Ознакомление с правилами определения права на перерасчет, перевода с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | 12 |  |
| 8. Овладение навыками общение с лицами пожилого возраста и инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции | 6 |  |
| Итого  | 72 |  |

**2.4. итоговая оценка прохождения практики**

Критерии оценки компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции  | Общие компетенции |
| **ПК освоена:**27-30 баллов- 5(отлично),  23-26 баллов- 4(хорошо),  18-22 баллов-3 (удовлетворительно) **ПК не освоена:**17 и менее баллов | 41-45 баллов- 5(отлично), 34-40 баллов- 4(хорошо),  27-33 баллов-3 (удовлетворительно), 26 и мене баллов-2 (неудовлетворительно) |
| Оценка  | Оценка |

Оценка выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Аттестационный лист**

**по производственной практике (ПП01)**

**по**

**ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (ПМ.01)**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе в группе ПСО-38 по специальности по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) прошел (ла) производственную практику **(**ПП01) по Обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПМ.01)

в объеме 72 часов с «27» ноября 2017 г. по «8» декабря 2017 г. в организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации, юридический адрес

**Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Объем работ, час | Отметка о выполнении |
| оценка |
| 1 Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан | 6 |  |
| 2. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социального обслуживания | 6 |  |
| 3.Анализ организации работы с обращениями граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  | 12 |  |
| 4. Ознакомление с правилами определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 12 |  |
| 5.Ознакомление с порядком формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | 6 |  |
| 6.Ознакомление с компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | 12 |  |
| 7.Ознакомление с правилами определения права на перерасчет, перевода с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | 12 |  |
| 8. Овладение навыками общение с лицами пожилого возраста и инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции | 6 |  |
| Итого  | 72 |  |

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося**

*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/не освоена) |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/не освоена) |
| ПК 1.3.  | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/не освоена) |
| ПК 1.4.  | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | (Освоена/не освоена) |
| ПК 1.5.  | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | (Освоена/не освоена) |
| ПК 1.6.  | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | (Освоена/не освоена) |

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.

от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивашкова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись ФИО дата

1. ПРИЛОЖЕНИЕ Б
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА**
3. **по освоению общих компетенций**
4. Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. (Ф.И.О.)
6. 3 курса\_ группы ПСО-38
7. государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинского гуманитарно-индустриального техникума»
8. по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проходил(а) производственную практику по Обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защитыс «27» ноября по «8» декабря 2017 г. в
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. (наименование предприятия, организации)
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и содержание общих компетенции | Показатели и критерии оценки ( в баллах) | **Оцен-ка** |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Показал себя высококомпетент ным во всех направлениях работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Интерес не проявляет, но есть желание учиться |  |
| ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Ответственный, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением | Безответственный в сложных ситуациях |  |
| ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходи-мой для постановки и решения профессии-ональных задач, профессионального и личностного развития. | Постоянный поиск и использование информации | Осуществлял поиск и использование информации | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Требует принуждения к поиску и использованию информации |  |
| ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Постоянно использует ИКТ | Использует ИКТ по необходимости | Использует ИКТ крайне редко | ИКТ не используются |  |
| ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Хорошо освоился, коммуникабелен, пользуется авторитетом | Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина | Иногда возникали проблемы, не общителен | Плохая дисциплина и вызывающее поведение |  |
| ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия | Ответственен, за редким исключением | Не готов нести ответственность за работу команды |  |
| ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Всегда ориентирован на изменения правовой базы и готов принимать решения  | Ориентирован и готов применять на практике | Ориентирован, но предпочитает работать по старому | Не ориентируется в условиях изменения правовой базы |  |
| ОК.12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |  Постоянно соблюдает этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | В основном соблюдает этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |  Не всегда соблюдает этикет, культуру и психологи-ческие основы общения, нормы и правила поведения |  Не проявляет ответственности по соблюдению этикета, куль-туры и психо-логических основ общения, норм и правил поведения |  |
| ОК. 13Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | Постоянно демонстрирует нетерпимость к коррупционному поведению | Ориентирован на нетерпимость к коррупционному поведению | Не проявляет нетерпимость к коррупционному поведению | Безразличен к коррупционному поведению |  |
| **ИТОГО** |  |  |

1. Руководитель практики от предприятия
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. должность подпись ФИО
4.
5. Дата МП