Министерство общего и профессионального образования Ростовской областигосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации в форме**

**дифференцированного зачета**

**общепрофессиональнойучебной дисциплины**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

**специальности социально-экономического профиля**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения,**

**укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция**

Белая Калитва

2019

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.Н.Зубкова

цикловой комиссией

специальности 40.02.01

«Право и организация

социального обеспечения»

Протокол №

от " " 2019 г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А. ивашкова

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ОП.12Менеджмент составлен на основании учебного плана в соответствии с ФГОС СПО специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

.

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчик:

Азарова М.И., преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

**I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.12Менеджмент

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**  (объекты оценивания) | **Основные показатели оценки результата и их критерии** | **Тип задания;**  **№ задания** | **Форма аттестации**  **(в соответ-ствии с учебным планом)** |
| **уметь** | *Направляет деятельность* структурного подразделения организации на достижение общих целей;  Принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;  Мотивирует членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;  Применяет приемы делового общения в профессиональной деятельности.  Освещает особенности современного менеджмента;  Характеризует функции, виды и психологию менеджмента;  Освещает основы организации работы коллектива исполнителей;  Освещает принципы делового общения в коллективе;  Характеризует особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  Характеризует информационные технологии в сфере управления | Тестовое задание  А1-А10  Задание  на определение понятия  В1-В5  Задание  на соотношение понятия и определения  С1- С10 | Дифференци-  рованный зачет |
| * направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; * принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; * мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; * применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. |
| **знать** |
| * особенности современного менеджмента; * функции, виды и психологию менеджмента; * основы организации работы коллектива исполнителей; * принципы делового общения в коллективе; * особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; * информационные технологии в сфере управления |

**2 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тестовое задание**  **А1-А10** | **Задание на определение понятия В1-В5** | **Задание на сопоставление**  **определений и понятий С1-С10** |
| Правильный ответ (баллы) | | |
| 10 | 5 | 10 |
| Итого: 10 | 5 | 10 |
| Всего 25 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| «5» | 90-100% правильных ответов (23-25 баллов) |
| «4» | 75-89 % правильных ответов (19-22 баллов) |
| «3» | 60-74 % правильных ответов (15-18баллов) |
| «2» | Менее 59 % (14 баллов) |

**3 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**

1. Место (время) выполнения задания учебная аудитория

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин**.**

3. Материальное обеспечение: лист-задание, ручка.

**4 ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

***Вариант 1***

**Инструкция по выполнению работы**

На выполнение работы отводится 90 минут. Работа состоит из 3 частей, содержащих двадцать пять заданий.

Часть 1 содержит десять заданий (А1–А10). К каждому заданию даётся 4 варианта ответа, из которых только один верный. Если Вы занесли в бланк ответов не тот номер, то зачеркните его крестиком, а затем занесите номер правильного ответа.

Часть 2 включает пять заданий (В1–В5) на правильность определения понятия.

Часть 3 включает десять заданий (С1-С10), выполнение которых предполагает соотнесение определений и понятий.

Ответы на задания записываются на отдельном листе.

При выполнении работы Вы можете пользоваться ручкой, карандашом, калькулятором.

При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком.

Обращаем Ваше внимание, что записи в черновике не будут учитываться при оценке работы.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

**Часть 1**

|  |
| --- |
| **К каждому из заданий A1–А10 даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Номер этого ответа выпишите в бланк ответов (десять баллов)** |

*А1.Внешняя среда делится на среду:*

опосредованного и технологического воздействия;

прямого и косвенного воздействия;

потребителей и продавцов;

немедленного и заторможенного воздействия

*А2. Термин «менеджер» нельзя употреблять применительно к:*

организатору конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или групп;

руководителю, администратору любого уровня управления, организующего работу в соответствии с современными методами;

руководителю организации в целом или ее подразделений

предпринимателю индивидуального предприятия, где нет подчиненных;

*А3.Термин «власть» в теории менеджмента обозначает …*

манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации;

поведение одного лица, которое вносит изменение в поведение другого;

возможность влиять на поведение других людей;

наличие неофициальных источников информации в организации

*А4.Соотношение уровней управления и функциональных подразделений (функциональных областей - областей деятельности, в которых функционируют подразделения в интересах организации в целом называется…*

организацией;

делегированием;

структурой предприятия;

мотивированностью

*А5.К элементам внутренней среды организации относятся:*

структура, цели, задачи, контроль;

структура, цели, задачи, технология, коммуникативность;

структура, цели, задачи, технология, персонал;

структура, мотивация, задачи, технология, персонал

*А6.Сведения о каком либо явлении это:*

коммуникация;

информация;

решения;

коммуникационная сеть;

*А7.Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?*

Планирование

Организация

Мотивация

Контроль

*А8.Наиболее эффективным стилем управления является:*

Демократический;

Диктаторский;

Либеральный;

В зависимости от ситуации.

*А9.Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?*

Менеджмент

Управление

Функция менеджмента

Метод менеджмента

*А10. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?*

специалисты;

работники;

руководители;

отдельные руководители

**Часть 2**

**К каждому из заданий В1–В5 даны определения. Правильное определение выпишите в бланк ответов (пять баллов)**

*В1. Закончите предложение:*

Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их исполнение. Делегирование является средством, с помощью которого руководство распределяет среди сотрудников различные задачи, которые должны быть выполнены в соответствии с занимаемой должностью и для выполнения цели организации называется ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*В2.Закончите предложение:*

Стиль управления: управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников (“максимум демократии”), выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками (“максимум контроля”), руководитель проявляет интерес и доброжелательное внимание к личности сотрудников, к учету их интересов, потребностей, особенностей называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­

*В3.Закончите предложение:*

Самостоятельный вид профессиональной деятельности людей, направленный на достижение организацией, действующей в рыночных условиях, определенных целей управления путем рационального использования экономических ресурсов называется ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*В4. Закончите предложение:*

Человек, который одновременно с обладанием формальным статусом, является лидером, и эффективно управляет своими подчиненными - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В5. Закончите предложение:*

Общение без помощи слов часто возникает бессознательно. Оно может либо дополнять и усиливать словесное общение, либо ему противоречить и ослаблять. Такое общение называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 3**

|  |
| --- |
| **Для каждого понятия С1-С10, приведённого в левом столбце таблицы, подберите его определение из правого столбца (десять баллов)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Понятие |  | Определение |
| С1 | *Менеджмент* | А | обособление различных видов деятельности и закрепление их за конкретными субъектами |
| С2 | *Среда организации* | Б | особый самостоятельный вид профессиональной деятельности, которая направлена на достижение функционирующим в рыночных условиях предприятием (фирмой) определенных оптимальных результатов хозяйственной деятельности на основе рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением разнообразных принципов и методов социально-экономического механизма менеджмента |
| С3 | *Переговоры* | В | элементы и факторы, которые окружают любую организацию, и влияет на процессы, которые в ней протекают |
| С4 | *Разделение труда* | Г | средство, взаимосвязь между людьми, предназначены для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие либо противоположные интересы |
| С5 | *Структура управления* | Д | часть организации в рамках которой ивотношении которой могут приниматься самостоятельныерешения без их обязятельного согласования (пример: директор,управление, цех, участок,бригада) |
| С6 | *Некоммерческие организации* | Е | один из главныхинструментоввыработки и реализации эффективной концепции менеджментаворганизации |
| С7 | *Процесс коммуникации* | Ж | побудительный момент, управляющий поступками людей для реального удовлетворения их потребностей |
| С8 | *Мотив* | З | упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование иразвитие организации как единого целого |
| С9 | *Уровень управления* | И | организации, длякоторых извлечение прибыли не является основной целью их деятельностии, которые не распределяют полученную прибыль междуучастниками |
| С10 | *Управленческое решение* | К | передача информации отодного субъектадругому |

***Вариант 2***

**Инструкция по выполнению работы**

На выполнение работы отводится 90 минут. Работа состоит из 3 частей, содержащих двадцать пять заданий.

Часть 1 содержит десять заданий (А1–А10). К каждому заданию даётся 4 варианта ответа, из которых только один верный. Если Вы занесли в бланк ответов не тот номер, то зачеркните его крестиком, а затем занесите номер правильного ответа.

Часть 2 включает пять заданий (В1–В5) на правильность определения понятия.

Часть 3 включает десять заданий (С1-С10), выполнение которых предполагает соотнесение определений и понятий.

Ответы на задания записываются на отдельном листе.

При выполнении работы Вы можете пользоваться ручкой, карандашом, калькулятором.

При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком.

Обращаем Ваше внимание, что записи в черновике не будут учитываться при оценке работы.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

**Часть 1**

|  |
| --- |
| **К каждому из заданий A1–А10 даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Номер этого ответа выпишите в бланк ответов (десять баллов)** |

*А1. Автором иерархии потребностей является:*

Тейлор;

Файоль;

Маслоу;

Вебер

*А2. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности:*

миссия предприятия;

неопределенность события;

мотивация;

потребности

*А3. Организационно закрепленное ограниченное право что-либо делать, занимая определенную должность называется…*

мотивацией;

миссией;

делегированием;

полномочиями

*А4.Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это*

акционеры, конкуренты, поставщики

правительственные органы, местные органы

все перечисленное

потребители, торговые предприятия, местные органы

*А5.Функция, обеспечивающая бесперебойность и непрерывность процесса управления, достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных коммуникаций между ними:*

контроль

координация

интеграция

мотивация

делегирование

*А6.Организация — это*

группа людей, владеющая средствами производства

группа людей, объединенная общей целью

группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

группа людей, деятельность которых координируется

*А7.Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха*

отношения управленческого аппарата

линейные отношения

материальные отношения

функциональные отношения

*А8. Сведения о каком либо явлении это:*

коммуникация

информация

решения

коммуникационная сеть

*А9.Что нельзя делегировать в процессе управления:*

ответственность;

полномочия;

обязанности;

функции.

*А10. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу*

назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность;

передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель;

передается ответственность нижестоящему руководителю;

передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю

**Часть 2**

**К каждому из заданий В1–В5 даны определения. Правильное определение выпишите в бланк ответов (пять баллов)**

*В1. Закончите предложение:*

Руководителиразличного уровня, занимающие постоянную должностьворганизации и наделённые полномочиями в областипринятия решений в определённых сферах деятельностиорганизации называются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В2. Закончите предложение:*

Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач называется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В3. Закончите предложение:*

Творческое, волевое действие субъекта (органа) управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В4. Закончите предложение:*

Юридическиелица, преследующие в качестве основной цели своейдеятельностиизвлечение прибыли, которая может распределятьсямежду участниками признаются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В5. Закончите предложение:*

Соотношение уровней управления и функциональных подразделений (функциональных областей - областей деятельности, в которых функционируют подразделения в интересах организации в целом называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 3**

|  |
| --- |
| **Для каждого понятия С1-С10, приведённого в левом столбце таблицы, подберите его определение из правого столбца (десять баллов)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Понятие |  | Определение |
| С1 | *Менеджмент* | А | самостоятельный вид профессиональной деятельности людей, направленный на достижение организацией, действующей в рыночных условиях, определенных целей управления путем рационального использования экономических ресурсов называется |
| С2 | *Внутренняя среда организации* | Б | совокупность внешних факторов влияния на деятельность организации |
| С3 | ***Власть*** | В | перечень всех внутриорганизационных факторов, процессов и ресурсов организации, влияющих на функционирование и развитие организации |
| С4 | *Внешняя среда* | Г | обязательство выполнять имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное выполнение |
| С5 | *Ответственность* | Д | возможность влиять на поведение людей |
| С6 | *Субъекты менеджмента, менеджеры* | Е | означает расположение уровней управления впорядкеподчиненности |
| С7 | *Иерархия* | Ж | система правил ипроцедур решения различных задач управления с цельюобеспечения эффективного развитияорганизации |
| С8 | *Горизонтальная специализация* | З | разделение труда поуровням иерархии ворганизации |
| С9 | ***Методы менеджмента*** | И | постадийное разделениеработ в организации, начиная с поступления ресурсов изаканчивая выходомпродукции |
| С10 | *Вертикальная специализация* | К | руководителиразличного уровня, занимающие постоянную должностьворганизации и наделённые полномочиями в областипринятия решений в определённых сферах деятельностиорганизации |

***Вариант 3***

**Инструкция по выполнению работы**

На выполнение работы отводится 90 минут. Работа состоит из 3 частей, содержащих двадцать пять заданий.

Часть 1 содержит десять заданий (А1–А10). К каждому заданию даётся 4 варианта ответа, из которых только один верный. Если Вы занесли в бланк ответов не тот номер, то зачеркните его крестиком, а затем занесите номер правильного ответа.

Часть 2 включает пять заданий (В1–В5) на правильность определения понятия.

Часть 3 включает десять заданий (С1-С10), выполнение которых предполагает соотнесение определений и понятий.

Ответы на задания записываются на отдельном листе.

При выполнении работы Вы можете пользоваться ручкой, карандашом, калькулятором.

При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком.

Обращаем Ваше внимание, что записи в черновике не будут учитываться при оценке работы.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

**Часть 1**

|  |
| --- |
| **К каждому из заданий A1–А10 даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Номер этого ответа выпишите в бланк ответов (десять баллов)** |

*А1. Внутренняя среда организации:*

структура, кадры, технология, организационная культура;

законы и государственные органы;

поставщики трудовых ресурсов, материалов, капитала;

потребности

*А2. Процесс стимулирования самого себя и других на достижении индивидуальных и общих целей организации - это*

обучение

мотивация

организация

координация

*А3.Ступени мотивации по Маслоу — это*

социальная потребность и потребность в защищенности

основные потребности

потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности

потребность развития и признания

*А4. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь*

штатных сотрудников

руководство

помещение, офис

средства, оборудование

*А5.Причина конфликта - это:*

противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;

стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;

явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют, конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;

то, из-за чего возникает конфликт.

*А6.Что такое менеджмент?*

Разновидность науки управления.

Разновидность управленческой деятельности.

Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.

Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

*А7.Выберите правильные функции менеджмента:*

коодинирование;

распределение;

стимулирование;

все ответы верны.

*А8.Назовите причины конфликтов:*

Психологическая совместимость

Конкуренция.

Режимы труда и отдыха.

Сотрудничество.

*А9. Руководитель демократического стиля руководства*

Не терпит критики.

Ждет указаний сверху.

Избегает конфликтов.

Коллегиально решает проблемы коллектива.

*А10.Какова важнейшая функция управления:*

создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия;

получение максимальной прибыли;

минимизация налоговых платежей;

завоевывание новых рынков сбыта

**Часть 2**

**К каждому из заданий В1–В5 даны определения. Правильное определение выпишите в бланк ответов (пять баллов)**

*В1. Закончите предложение:*

Стиль управления: для него характерно жесткое единоличное принятие руководителем всех решений (“минимум демократии”), жесткий постоянный контроль за выполнением решений с угрозой наказания (“максимум контроля”), отсутствие интереса к работнику как к личности называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В2. Закончите предложение:*

Обычная манера поведения руководителя, который оказывает влияние на подчиненных, и побуждает их к достижению целей организации - это**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*В3. Закончите предложение:*

Эта среда включает основные элементы и подсистемы внутри организации, обеспечивающие осуществление протекающих в ней процессов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ёВ4. Закончите предложение:*

Расположение уровней управления впорядкеподчиненности называется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В5. Закончите предложение:*

Обмен информацией, необходимой для эффективного управленияорганизацией называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 3**

|  |
| --- |
| **Для каждого понятия С1-С10, приведённого в левом столбце таблицы, подберите его определение из правого столбца (десять баллов)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Понятие |  | Определение |
| С1 | *Лидерство* | А | способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации |
| С2 | *Контроль* | Б | упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование иразвитие организации как единого целого |
| С3 | *Структура управления* | В | наблюдение за ходом производственных процессов, выявление отклонения от них |
| С4 | *Лидерство* | Г | способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации |
| С5 | *Экономические методы управления* | Д | отношения, в которых начальникреализует свои властные права и осуществляет прямоеруководствоподчиненными |
| С6 | *Юридическое лицо* | Е | владелец собственного дела,несущийвесь риск его претворения вжизнь |
| С7 | *Мотивация* | Ж | эти управлениянаправлены на обеспечение рацио-нального использования экономических законов в хозяйственной деятельности с учетом экономических последствий управленческой и производственнойдеятельности |
| С8 | *Линейные связи* | З | методы управленияхарактерны прямым, непосредственным воздействием на объект управления, носящим директивный, т.е. обязательный характер. В их основе – власть, принуждение, дисциплина, ответственность |
| С9 | *Предприниматель* | И | процесс воздействия на человека спомощью совокупности внутренних и внешних движущих силдля пробуждения в нем определенных мотивов, задающихформы, границы и направленность действий на достижениепоставленных целей |
| С10 | *Организационно-административные методы управления* | К | организация, которая имеетвсобственности обособленное имущество и отвечает посвоим обязательствам этим имуществом, может от своегоимениприобретать и осуществлять имущественные права,нестиобязанности, быть истцом и ответчиком всуде |

***Вариант 4***

**Инструкция по выполнению работы**

На выполнение работы отводится 90 минут. Работа состоит из 3 частей, содержащих двадцать пять заданий.

Часть 1 содержит десять заданий (А1–А10). К каждому заданию даётся 4 варианта ответа, из которых только один верный. Если Вы занесли в бланк ответов не тот номер, то зачеркните его крестиком, а затем занесите номер правильного ответа.

Часть 2 включает пять заданий (В1–В5) на правильность определения понятия.

Часть 3 включает десять заданий (С1-С10), выполнение которых предполагает соотнесение определений и понятий.

Ответы на задания записываются на отдельном листе.

При выполнении работы Вы можете пользоваться ручкой, карандашом, калькулятором.

При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком.

Обращаем Ваше внимание, что записи в черновике не будут учитываться при оценке работы.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

**Часть 1**

|  |
| --- |
| **К каждому из заданий A1–А10 даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Номер этого ответа выпишите в бланк ответов (десять баллов)** |

*А1.Факторы среды косвенного воздействия:*

поставщики, потребители;

состояние экономики, политические факторы;

конкуренты, профсоюзы.

поставщики трудовых ресурсов, материалов, капитала

*А2. Термином «коммуникационный процесс» в теории менеджмента принято обозначать:*

обмен информацией;

делегирование полномочий;

систему обратной связи;

оперативное управление

*А3****.****Основные функции управления*

планирование, организация, мотивация, контроль

планирование, контроль

организация, мотивация, контроль

организация, мотивация

А4.К высшему звену управления относятся:

Руководители самостоятельных органов

Руководители цехов

Менеджеры

Генеральный директор и члены правления

*А5. Экономическое и моральное стимулирование, обогащение труда и созданиеусловий для развития, определяют содержание управленческой функции:*

коммуникации;

мотивации**;**

контроля;

планирования;

координация

*А6.Путь разрешения конфликтов:*

1. Премирование;
2. Компромисс;
3. Поездка на природу;
4. Гласное обсуждение.

*А7.Руководитель авторитарного стиля руководства:*

1. Много работает, требует этого от других;
2. Много работаем сам;
3. Делится властью с подчиненными;
4. Ценит подчиненных

### *А8.Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме:*

1. избыток информации также вреден, как и ее недостаток
2. чем больше информация, тем лучше
3. избыточный объем информации – залог успеха
4. получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя

*А9.Выберите основные принципы организации менеджмента:*

1. непрерывность;
2. ритмичность;
3. надежность;
4. все ответы верны.

*А10.Первым методом мотивации был:*

1. теория Врума;
2. «кнут и пряник»;
3. теория Маслоу;
4. теория справедливости Адамса

**Часть 2**

**К каждому из заданий В1–В5 даны определения. Правильное определение выпишите в бланк ответов (пять баллов)**

*В1. Закончите предложение:*

Способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В2. Закончите предложение:*

Система правил ипроцедур решения различных задач управления с цельюобеспечения эффективного развитияорганизации это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В3. Закончите предложение:*

Одна из основных функций управления, т. е. обособившийся вид деятельности, представляет собой процесс побуждения себя и других к деятельности, направленной на достижение целей организации называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В4. Закончите предложение:*

Организация, которая имеетвсобственности обособленное имущество и отвечает посвоим обязательствам этим имуществом, может от своегоимениприобретать и осуществлять имущественные права,нестиобязанности, быть истцом и ответчиком всуде признается***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*В5. Закончите предложение:*

Направление или вид управленческой деятельности, необходимое для исполнения руководителем, с применением специальных приемов и способов называется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 3**

|  |
| --- |
| **Для каждого понятия С1-С10, приведённого в левом столбце таблицы, подберите его определение из правого столбца (десять баллов)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Понятие |  | Определение |
| С1 | *Организация* | А | мероприятия по установлению, поддержанию и совершенствованию связей организации с субъектами внешней среды, а так же организацию связей между элементами организационной структуры самого предприятия. |
| С2 | *Коммуникативныерешения* | Б | конкретные способы, с помощью которых может быть решена проблема |
| С3 | *Методы принятия управленческих решений* | В | пространственно-временная структура производственных факторов и их взаимодействие с целью получения максимальных качественных и количественных результатов в самое короткое время и при минимальных затратах факторов производства |
| С4 | *Принципы управления* | Г | основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций |
| С5 | *Принципы менеджмента* | Д | юридическиелица, преследующие в качестве основной цели своейдеятельностиизвлечение прибыли, которая может распределятьсямежду участниками |
| С6 | *Цель процесса стратегического планирования* | Е | человек, который одновременно с обладанием формальным статусом, является лидером, и эффективно управляет своими подчиненными |
| С7 | ***Руководитель организации*** | Ж | добиться роста прибыли и бизнеса в целом посредством приобретения большого числа потребителей, клиентов, покупателей |
| С8 | ***Конфликт*** | З | общие закономерностииустойчивые требования, при соблюдении которыхобеспечивается эффективное развитиеорганизации |
| С9 | *Внутренняя среда организации* | И | несогласие между двумя или более сторонами |
| С10 | *Коммерческие организации* | К | перечень всех внутриорганизационных факторов, процессов и ресурсов организации, влияющих на функционирование и развитие организации |

**Ответы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  задания | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 |
| А1 | b | с | a | b |
| А 2 | d | с | b | a |
| А 3 | c | d | с | a |
| А 4 | c | с | b | d |
| А5 | с | b | с | b |
| А6 | b | с | d | b |
| А7 | с | b | а | а |
| А8 | d | b | с | а |
| А9 | а | а | d | d |
| А10 | с | b | а | с |
| В1 | делегированием | менеджерами | авторитарный | **лидерство** |
| В2 | демократическим | полномочиями | **стиль руководства** | методы менеджмента |
| В3 | менеджментом (управлением) | управленческим решением | внутренняя среда организации | мотивацией |
| В4 | руководитель организации | коммерческими организациями | иерархией | юридическим лицом |
| В5 | невербальное общение | структурой организации | коммуникацией | функцией управления |
| С1-С10 | 1-Б  2-В  3-Г  4-А  5-З  6-И  7-К  8-Ж  9-Д  10-Е | 1- А  2- В  3-Д  4-Г  5-Ж  6-К  7-Е  8-И  9-Ж  10-З | 1-А  2-В  3-Б  4-Г  5-Ж  6-К  7-И  8-Д  9-Е  10-З | 1-В  2-А  3-Б  4-Г  5-З  6-Ж  7-Е  8-И  9-К  10-Д |