Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

 «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Методические рекомендации к выполнению практических заданий

по дисциплине ОП.03 Административное право

для специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Белая Калитва

2019год

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией 40.02.01

 Право и организация социального обеспечения

протокол №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ивашкова Н.А.)

Разработал: Преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Убийко Л.И.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Практическое занятие №1. «Административно-правовые отношения».
3. Практическое занятие №2. « Граждане – как субъекты административного права».
4. Практическое занятие №3 «Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ»
5. Практическое занятие №4 «Предложения, заявления и жалобы граждан в сфере государственного управления».
6. Практическое занятие №5. «Состав и виды административных правонарушений. Административное наказание».
7. **Пояснительная записка**

По каждой теме, выносимой на практические занятия, дается примерный план ее изучения, которого целесообразно придерживаться.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Конечно, помимо прямо поставленного вопроса при решении задач могут возникать дополнительные вопросы, которые студенты должны заранее продумать. Следует подчеркнуть, что условия задач сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возника­вшие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал.

Необходимый для решения задач нормативный материал приведен в перечнях нормативных актов по каждой теме. При пользовании этими перечнями сле­дует иметь в виду, что включенные в него правовые акты носят лишь примерный характер и не исключают "выявления" студентами иных, в частности, новейших нормативных актов. Для этого студенты должны обращаться к официальным изданиям, таким как: "Собрание законодательства РФ", "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", "Бюллетень Верховного Суда РФ".

Наряду с ними при изучении всех тем курса можно пользоваться сборниками нормативных актов, которые регулярно издаются рядом издательств, а также автоматизированными базами данных по действующему законодательству.

При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитыватъ, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и допол­нения.

 Помимо перечня нормативных актов по каждой теме приводится список литературных источников, рекомендуемых для подготовки к практическим занятиям. Наряду с учебной и научно-практической литературой, указываются доступные научные работы монографического характера, обращаться к которым необходимо для того, чтобы разобраться в наиболее сложных теоретических вопросах той или иной темы. Рекомендации по изучению другой дополнительной литературы могут быть получены у преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее, необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи представляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Студент должен строго выполнять весь объем домашней подготовки к практическому занятию. Выполнению каждой практической работы предшествует проверка готовности студента к выполнению практической работы. Студенты, пропустившие практические занятия выполняют практические задания самостоятельно, представление письменных отчетов о выполнении практических заданий обязательно. Отчеты о выполнении практических заданий должны быть представлены преподавателю в разумные сроки.

**Практическое занятие №1**

**Тема:** «Административно-правовые отношения»

**Цели занятия:**

* научиться выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

**Норма времени – 2 часа.**

**Средства обучения**

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:Миронов А.Н. Административное право. С.38-47
3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.

**Практическое задание:**

1 вариант

1. Выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере деятельности государственных служащих.

Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

2 вариант

1. Определите - являются ли нижеследующие правоотношения административно-правовыми. Аргументируйте свой ответ.

а) Президент подписал указ о награждении Ненашева орденом "За личное мужество";

б) правление общества охотников и рыболовов Свердловской и Тюменской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством;

в) областной суд отменил решение городского суда о признании ордера недействительным;

г) противопожарная и аварийно-спасательная службы УВД области провели инспектирование добровольных пожарных обществ;

д) отдел юстиции зарегистрировал устав общественного объединения. Имеющиеся административные отношения классифицируйте.

**Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.
5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

**Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

**Практическое занятие №2**

**Тема: «** Граждане – как субъекты административного права**»**

**Цели занятия:**

* Научиться анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**Норма времени – 2 часа.**

**Средства обучения**

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:
3. Конституция РФ
4. Гражданский кодекс РФ, ч.1
5. Федеральный закон от 19 фев. 1993 г. № 4528-1 (в действ. ред.) «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ, 25.03.1993, № 12, Cт. 425.
6. Закон РФ от 1 апр. 1993 г. № 4730-1 (в действ. ред.) «О государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 29.04.1993, № 17, Cт. 594.
7. Закон РФ от 25 июн. 1993 г. № 5242-1 (в действ. ред.) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 12.08.1993, № 32, Cт. 1227.
8. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (в действ. ред.) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации» // СЗ РФ, 12.07.1999, № 28, Cт. 3466.
9. Федеральный закон от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ (в действ. ред.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ, 19.08.1996, № 34, Ст. 4029.
10. Федеральный закон от 26 нояб. 1996 г. № 138-ФЗ (в действ. ред.) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ, 02.12.1996, № 49, Ст. 5497.
11. Федеральный закон от 25 июл. 2002 г. № 115-ФЗ (в действ. ред.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, Ст. 3032.
12. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.
13. Федеральный конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (в действ. ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, Cт. 1011.
14. **Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».**

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

**Практическое задание:**

**Вариант 1.**

1. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допус­каемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).

**Вариант 2.**

1. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностран­ных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «по­стоянное проживание» и проезд транзитом.

**Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается выполнением практического задания.
4. Результаты выполненного практического задания предоставляются в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

**Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

**Практическое занятие №3**

**Тема: «**Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ**»**

**Цели занятия:**

* Научиться выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**Норма времени – 2 часа.**

**Средства обучения**

1. **Учебно-методическое оснащение:** Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. **Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия**:
3. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // РГ, № 237, 25.12.1993.
4. Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (в действ. ред.) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, Cт. 5712.
5. Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1185 (ред. от 26.11.2001) «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490(ред. от 14.01.2011)"Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации"
7. **Технические средства обучения:** ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы.

**Практическое задание:**

**Вариант 1.**

1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?
2. **Решить задачу.**

 В августе 1998 года Президент Б.Н.Ельцин освободил от должности Председателя Правительства РФ С.В. Кириенко и поручил исполнение обязанностей Председателя Правительства РФ В.С.Черномырдину, который в тот период не входил в состав Правительства РФ.

Законно ли было такое решение Президента РФ?

На какой срок Президент РФ вправе поручить исполнение обязанностей освобожденного им от должности Председателя Правительства РФ другому лицу до назначения нового Председателя Правительства РФ?

**Вариант 2 .**

1. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального кон­ституционного закона «О Правительстве Российской Федерацию» раскройте основы его организационно-пра­вового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.

**Задача 2.**

Студент Крюков, отвечая на экзамене по административному праву на вопрос о порядке назначения на должность и освобождения от должности членов Правительства РФ, сказал, что Президент РФ по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров и руководителя Аппарата Правительства.

Какую неточность допустил Крюков в своем ответе?

**Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.
5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

**Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

**Практическое занятие №4**

**Тема: «** Предложения, заявления и жалобы граждан в сфере государственного управления**»**

**Цели занятия:**

* Закрепление и конкретизация теоретических знаний по теме занятия.
* Научиться составлять предложения, заявления и жалобы граждан в сфере государственного управления.

**Норма времени – 2 часа.**

**Средства обучения**

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:
3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления. Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры. Общественный контроль. Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении. Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.

**Практическое задание:**

Задание

1. Изучите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок обращений граждан в органы государственного управления.
2. Составьте 1 обращение (предложение, заявление или жалобу) в орган государственного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства (по выбору).

**Рекомендации к выполнению практического задания:**

**Обращение (жалоба) должна содержать следующую информацию:**

- какие Ваши права нарушены и когда;

- какой орган власти (полное наименование) или должностное лицо (желательно Ф.И.О.) допустили нарушение Ваших прав;

- какие решение или действия (бездействие) привели к нарушению ваших прав (указать, когда совершены действия и приняты решения);

- что и когда вы сделали для восстановления и защиты ваших прав;

- какие ответные действия последовали со стороны органов власти и должностных лиц;

- сформулируйте, каких результатов вы хотите добиться для восстановления ваших прав и какой помощи ждете.

Дата, личная подпись.

**Обращение (жалоба) сопровождается:**

- документами, подтверждающими содержащиеся в жалобе сведения

- копиями ответов, полученных из органов власти

- при наличии - копиями постановлений суда, принятых по делу.

**Внимание!**

Обращениеможет подаваться лично заявителем, его законным представителем, представителем по доверенности.

Если обращениеколлективное, нужно указать данные контактного лица для переписки и собрать подписи всех заявителей и приложить к обращению.

Обращениене должно содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

Обращениедолжно быть написано понятным разборчивым почерком.

**Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

**Практическое занятие №5**

**Тема: «**Состав и виды административных правонарушений. Административное наказание**»**

**Цели занятия:**

* Научиться анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**Норма времени – 2 часа.**

**Средства обучения**

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), Ст. 1.
3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).

**Практическое задание:**

**Вариант 1.**

Задание: Решить задачи.

Задача 1.

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного милиции не убедительны. Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении.

Разрешите юридическую ситуацию.

Задача 2.

Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей се­мьи.

В соответствии с какой статьей и какое административное наказа­ние может быть назначено за это деяние?

Вариант 2.

Задание:

Решить задачи.

Задача 1.

Отрабатывая жилой сектор своей территории, участковый уполномоченный милиции обнаружил, что 17-летний гражданин Ф. проживает без паспорта. На вопрос участкового уполномоченного милиции, почему он до сих пор не получил паспорт, Ф. ответил, что паспорт получают с 18 лет. Участковый уполномоченный милиции составил по данному факту протокол об административном правонарушении и направил материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

*Вопрос*: Есть ли в действиях Ф. состав административного правонарушения?

Задача 2.

Судья федерального районного суда 15 декабря вынес постановление о привлечении Ефимовой Е.Н. к административной ответственности в виде административного ареста на 10 суток.

Согласно справке администрации района, Ефимова имеет двух несовершеннолетних детей: Сергея – 2002 г. рождения и Павла – 2004 г. рождения.

Правомерно ли наложено наказание на Ефимову?

**Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.
5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

**Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».