Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно - индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.О5.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО – НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА ЮРИСТА

специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Белая Калитва

2017

ОДОБРЕНО УТВЕРЖДАЮ

цикловой комиссией Заместитель директора по УВР

общих гуманитарных и

социально – экономических дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ О.Н. Зубкова

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.С. Баканова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Профессионально – нравственная культура юриста разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция, и Учебным планом ГБПОУ РО «БГИТ» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчик:

Демиденко Полина Александровна, преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

Рецензенты:

Романюк Елена Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «БКМТ».

Баканова Ирина Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «БГИТ»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………. | 5 |
| 3. условия реализации учебной дисциплины……………...… | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины………………………………………………………………….. | 12 |

**1 паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05**.** Профессионально – нравственная культура юриста является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05**.** Профессионально – нравственная культура юриста входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* решать этические задачи в профессиональной деятельности, с учетом своих моральных качеств и нравственных принципов;
* соблюдать деловой и служебный этикет, нормы и правила поведения;
* работать в коллективе и команде, соблюдать правила корпоративного поведения в команде.
* определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия, принципы и категории этики;
* основные нравственные ценности и моральные нормы в деятельности юриста;
* основные правила делового и служебного этикета, нормы и правила поведения;
* культуру и основные проблемы делового общения в профессиональной деятельности;
* процедуры и методы профессионального общения юристов;
* правила корпоративного поведения в команде;
* факторы профессионально – нравственной деформации, и ее основные причины.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 12, ОК 13. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 66 часа;

* обязательной аудиторной учебной нагрузки - 46 часов;
* самостоятельной работы - 20 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов  |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 46 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| в том числе:  |  |
| изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников | 17 |
| выполнение презентаций, докладов, рефератов | 3 |
| Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. ПРОФЕССИОНАЛЬНО – НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА ЮРИСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1 Этика как наука. Основные категории этики** | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| 1. | Сущность и предмет этики. Основные категории этики: совесть, долг, честь, достоинство, добро, справедливость. Этика и мораль. Нравственность и этика. Нормы нравственности. |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: -Л.В. Ладатко Этика и культура управления: учеб. Пособие. Феникс, 2006, с. 8-20-Егоров П.А.. Руднев В.Н. Основы этики и эстетики: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2010, с. 10 -17 | 0,5 |  |
| **Тема 2 Основные нравственные ценности** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Смысл жизни. Счастье. Любовь. Сострадание. Милосердие. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Л.В. Ладатко Этика и культура управления: учеб. Пособие. Феникс, 2006, с. 24-32 | 1 |  |
| **Тема 3 Основные элементы профессионально-нравственной культуры юриста** | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Понятие нравственной культуры. Важное значение нравственной культуры в условиях кризисного состояния современного общества. Структура моральной культуры личности. | 2 |
| 2 | Основные элементы профессионально-нравственной культуры юриста. Моральные чувства как составной элемент морального сознания.  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материал
2. Подготовка докладов по темам:
* Структура моральной культуры личности
* Что такое мораль и какое значение она имеет в сфере юридической деятельности
 | 2 |  |
| **Тема 4 Моральные нормы в деятельности юриста** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет юриста. Нравственные требования, предъявляемые к юристу. Нравственная культура личности современного специалиста. Моральный выбор в деятельности юриста. | 2 |
| Практическое занятие №1 Решение этических задач в профессиональной деятельности | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материал
2. Подготовка к практическому занятию
 | 2 |  |
| **Тема 5 Деловой этикет как проявление профессионально-нравственной культуры юриста** | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | **История становления делового этикета. Функции делового этикета:** разделение по чинам, сословиям, знатности рода, званиям, имущественному положению**.**  | 2 |
| 2 | **Правила делового этикета – как наиболее целесообразные нормы поведения. Деловой этикет** в профессиональной деятельности юриста. Правила делового этикета. |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материал
2. Подготовка докладов по темам:
* Соотношение этикета и духовной культуры общества.
* Этикет как проявление нравственной культуры.
 | 2 |  |
| **Тема 6** [**Основные правила служебного этикета**](http://www.madrace.ru/etika-auditora/kurs-professionalno-nravstvennaya-kultura-auditora/sobliudenie-auditorom-pravil-sluzhebnogo-etiketa) | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие и содержание служебного этикета. **Принципы служебного этикета. Речевой этикет** в профессиональной деятельности юриста. Факторы, влияющие на пантомимику. Факторы взаиморасположения поз собеседников при общении. Правила служебных отношений между начальником и подчиненным и в коллективе.  | 2 |
| Практическое занятие №2 [Соблюдение правил служебного этикета](http://www.madrace.ru/etika-auditora/kurs-professionalno-nravstvennaya-kultura-auditora/sobliudenie-auditorom-pravil-sluzhebnogo-etiketa) | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материал
2. Подготовка к практическому занятию
 | 2 | 2 |
| **Тема 7** [**Основные проблемы делового общения**](http://www.madrace.ru/etika-auditora/kurs-professionalno-nravstvennaya-kultura-auditora/osnovnie-problemi-delovogo-obscheniya) **в профессиональной деятельности** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Деловое общение как составная часть нравственных отношений. Деловое общение как социально - психологический феномен. Деловое общение по телефону. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала | 0,5 |  |
| **Тема 8** [**Понимание как психологическая основа этики и культуры деловых отношений**](http://www.madrace.ru/etika-auditora/kurs-professionalno-nravstvennaya-kultura-auditora/ponimanie-kak-psichologicheskaya-osnova-etiki-i-kulturi-delovich-otnosheniy) | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | **Понятие понимания.** Формы понимания. Процесс понимания в межличностном общении и взаимодействии. Рекомендаций, способствующих повышению эффективности понимания. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала | 1 |  |
| **Тема 9 Процедуры и методы профессионального общения юристов** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Процедуры профессионального общения юриста: наблюдение и сбор информации, опрос, ведение беседы, консультирование. Приемы и правила понимающего общения. Приемы правильного реагирования на критику. Приемы правильного реагирования на агрессивное поведение (вербальная агрессия) | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала | 0,5 |  |
| **Тема 10 Психология малых групп. Феномен лидерства** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Общие характеристики малой группы с точки зрения управления. Развитие малой группы и ее структура. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Роль лидера в групповом взаимодействии | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 с. 186-198 | 1 |  |
| **Тема 11 Правила корпоративного поведения в команде** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Деловое взаимодействие людей как групповая работа. Синергия (сотрудничество), конкуренция и кооперация в групповой работе. Организационная культура – как свод ключевых ценностей | 2 |
| Практическое занятие №3 Соблюдение правил корпоративного поведения в команде | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 с.176-1821. Подготовка к практическому занятию
 | 2 |
| **Тема 12 Факторы профессионально-нравственной деформации и ее основные причины** | Содержание учебного материала | 2 |
| 2 |
| 1 | Негативные факто­ры-пока­затели морально-психологического климата в служебном коллективе. Факторы – показатели профессионально-нрав­ственной деформации. Внутренние причины нравственной деформации |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала | 0,5 |  |
| **Тема 13** [**Основы профессионально-нравственного воспитани**](http://www.madrace.ru/etika-auditora/kurs-professionalno-nravstvennaya-kultura-auditora/osnovi-na-kotorich-stroitsya-professionalno-nravstvennoe-vospitanie-auditorov)**я юриста** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Правила и нормы в сфере деловых отношений. Основные заповеди профессионально-нравственного воспитания юриста | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала | 1 |  |
| **Тема 14** [**Нравственное самовоспитание как фактор развития личности юриста**](http://www.madrace.ru/etika-auditora/kurs-professionalno-nravstvennaya-kultura-auditora/nravstvennoe-samovospitanie-auditorov-kak-faktor-razvitiya-lichnosti-auditora) | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Самовоспитание и нравственное самовоспитание в условиях профессиональной деятельности. Методы и приемы самовоспитания и нравственного самовоспитания | 2 |
| 2 | Самооценка – как основная функция самопо­знания и предпосылок нравственного самовоспитания. Факторы нравственного самовоспитания юриста.  |
|  |
| Практическое занятие №4 Определение задач профессионального и личностного развития | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала
2. Подготовка доклада по темам:
* Составление личных правил самовоспитания
* Методы и приемы самовоспитания
1. Подготовка к практическому занятию
2. Подготовка к контрольному уроку
 | 4 |  |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |  |
| **Всего**  | **66** |  |

**3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Материально – техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет психологии, педагогики и этики.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* магнитно – маркерная доска

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением
* ЖК экран, подключенный к компьютеру.
	1. **Информационное обеспечение обучения**

**Дополнительные источники:**

1. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, 304с.
2. И.Н.Кузнецов Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012, 528с
3. Голубева Г.А. Этика: учебник. – М:, 2007. – 318с
4. Л.В. Ладатко Этика и культура управления: учеб. Пособие. Феникс, 2006
5. Егоров П.А.. Руднев В.Н. Основы этики и эстетики: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2010. – 200с
6. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 – 288 с.

**Интернет – ресурсы:**

1. Материалы из свободной энциклопедии Википедия

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат обучения****(освоение умения, усвоение знания)** | **Формы и методы контроля и** **оценки результатов обучения** |
| **Освоенные умения:** |  |
| * решать этические задачи в профессиональной деятельности, с учетом своих моральных качеств и нравственных принципов
 | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №1 промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * соблюдать деловой и служебный этикет, нормы и правила поведения
 | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №2; оценка результатов выполнения сообщений; |
| * работать в коллективе и команде, соблюдать правила корпоративного поведения в команде
 | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №3 |
| * определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием
 | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №4 |
| **Усвоенные знания:** |  |
| * основные понятия, принципы и категории этики
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * основные нравственные ценности и моральные нормы в деятельности юриста
 | текущий контроль: устный опрос; оценка результатов выполнения доклада; промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * основные правила делового и служебного этикета, нормы и правила поведения
 | текущий контроль: устный опрос, оценка результатов выполнения доклада; оценка результатов выполнения заданий практического занятия №2 |
| * культуру и основные проблемы делового общения в профессиональной деятельности
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * процедуры и методы профессионального общения юристов
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * правила корпоративного поведения в команде
 | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №4 промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * факторы профессионально – нравственной деформации, и ее основные причины
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» П.А. Демиденко

(подпись)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.