**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**

**учреждение Ростовской области**

**«Белокалитвинский гуманитарно - индустриальный техникум»**

**(наименование учебного заведения)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора**

**по учебно-воспитательной работе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г**.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**НА 2018/ 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** ОГСЭ.04. Психология общения

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ:** 39.02.01 Социальная работа

**ДЛЯ 3** **КУРСА, ГРУППЫ СР - 35**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

**Преподаватель:** Демиденко Полина Александровна

**Общее количество часов по учебному плану на дисциплину** 31 **час.**

**В том числе количество часов по учебному плану на** 2018/ 2019 **учебный год** 31 **час.**

**Из них:**

**Уроки комбинированные 8**  **час.**

**Практические занятия** 10 **час.**

**Лабораторные занятия \_\_\_\_\_\_\_\_ час.**

**Консультации по курсовой работе \_\_\_\_\_\_\_\_ час.**

**Экскурсии \_\_\_\_\_\_\_\_ час.**

**Диспуты \_\_\_\_\_\_\_\_ час.**

**Конференции \_\_\_\_\_\_\_\_ час.**

**Уроки сообщения новых знаний**  2 **час.**

**Уроки повторения**  **час.**

**Лекции**  **час.**

**Семинары**   **час.**

**Контрольные работы**  1 **час.**

**Самостоятельная работа обучающихся**: **10** **час.**

**Промежуточная аттестация по дисциплине:** дифференцированный зачет

**Междисциплинарные связи:** обществознание; основы философии

**Составлен в соответствии с учебной программой, утвержденной «**\_\_\_\_\_**» сентября 2018 г.**

заместителем директора по учебно-воспитательной работе **Зубковой О.Н.**

**Рассмотрен на заседании цикловой комиссии**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**Протокол от « \_\_\_\_\_» сентября 2018 г. № 1**

***Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демиденко Полина Александровна***

**(подпись) (фамилия, имя, отчество)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п заня-тий | Наименование разделов,  тем занятий | Учебная нагрузка (ч) | | | Календар-ные сроки изучения (месяц) | Вид занятий | Технические средства и учебно-наглядные пособия | Методы и формы контроля | Домашнее задание | Информацион-ное обеспечение |
| Макси-мальная | Обяза-тель-  ная | Самостоятельная внеауди  торная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1-2 | Тема 1 Взаимосвязь общения и деятельности | 5,5 | 4 | 1,5 | сентябрь | урок сообщения новых знаний |  |  | ДИ1 с.121-133 | ДИ1 с.121-133 |
| 3 | Тема 2 Роли и ролевые ожидания в общении | 3,5 | 2 | 1,5 | сентябрь | комбинированный  урок |  | оценка выполнения доклада | подготовка докладов | ДИ6 с.194-196, ДИ1 с.184-187 |
| 4-5 | Практическое занятие №1  Распознавание эго-позиций трансактного анализа Э. Берна. | 5,5 | 4 | 1,5 | октябрь | практическое занятие |  | оценка результатов выполнения практических заданий | подготовка к практическому занятию | ДИ1 с.181-196,  ДИ2 с.129-140 |
| 6 | Тема 3 Психологические аспекты критики и особенности ее восприятия | 3 | 2 | 1 | октябрь | комбинированный  урок |  | устный опрос | ДИ1 с.286-294 | ДИ1 с.286-294 |
| 7 | Практическое занятие №2 Применение приема конвертации в конструктивную критику | 3 | 2 | 1 | октябрь | практическое занятие |  | оценка результатов выполнения практических заданий | подготовка к практическому занятию | ДИ1 с.286-294 |
| 8 | Тема 4  Невербальные способы общения с учетом национальных особенностей | 3 | 2 | 1 | октябрь | комбинированный  урок |  | устный опрос | изучение конспекта учебного материала |  |
| 9-10 | Практическое занятие №3 Работа в коллективе и команде | 5 | 4 | 1 | ноябрь | практическое занятие |  | оценка результатов выполнения практических заданий | подготовка к практическому занятию | ДИ1 с.249-258, с.270-286 |
| 11 | Дифференцированный зачет | 2,5 | 1 | 1,5 | ноябрь | контрольное занятие |  | контрольный урок | подготовка к контрольному уроку |  |
|  | **Итого** | **31** | **21** | **10** |  |  |  |  |  |  |

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ: ДИ – дополнительный источник

**СПИСОК УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

**ДИ1** Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, 304с.

**ДИ2** Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 – 288 с.