Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ЕН.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальности 39.02.01 Социальная работа**

Белая Калитва

2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  цикловой комиссией  математических и общих  естественнонаучных дисциплин  протокол №\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б Конькова | УТВЕРЖДАЮ  Зам директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н Зубкова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г |

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 506), укрупненная группа специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, и Учебным планом ГБПОУ РО «БГИТ» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчик: Конькова Евгения Борисовна, преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

Рецензенты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины | 13 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 15 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для изучения информационных технологий в профессиональной деятельности обучающимися, осваивающими образовательную основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования (СПО) социально- экономического профиля 39.02.01 Социальная работа, 39.00.00 Социология и социальная работа.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В учебный план ОПОП ПССЗ учебная дисциплина ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельностивходит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин профессиональной подготовки и формирует базовые знания для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Изучение ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности содействует формированию следующих компетенций: ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 9.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 100 часов, из них 40 часов из вариативной части, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки -72 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия, в том числе | 30 |
| - контрольные работы | 6 |
| практические занятия | 36 |
|  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| в том числе: |  |
| изучение конспекта учебного материала, основной и дополнительной рекомендуемой литературы | 7 |
| подготовка сообщений рефератов, докладов, презентаций | 4 |
| работа с базами данных | 4 |
| расчетная работа (Excel) | 6 |
| работа с издательской системой | 1 |
| работа с Интернет-ресурсами | 6 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен комплексный |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1.** | **Автоматизированная обработка информации. Информационные системы и технологии** | |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Основные понятия автоматизированной обработки информации.** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Информатизация общества. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем**.** Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Инструктаж по технике безопасности. | 1 |
| **Практическое занятие №1** Информационные ресурсы общества | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: дополнение опорного конспекта.  Работа с учебником: ОИ 7 §1.1-1.4 | | 1 |
| **Тема 1.2.**  **Информационные технологии (ИТ) и их классификация** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Информационные системы. Классификация информационных технологий: по области решаемых задач; по предметной деятельности; по типу обрабатываемой информации; по типу пользовательского интерфейса; по степени взаимодействия и др. Классификация информационных систем Применение информационных технологий. Функции информационных технологий | 1 |
| **Практическое занятие № 2** Применение информационных технологий в социальной службе» | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: дополнение опорного конспекта.  Подготовка сообщений на темы «Профилактика ПК», «Оргтехника и профессия», | | 1 |
| **Тема 1.3.**  **Автоматизация работы в офисе** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Офисные автоматизированные технологии. Планирование рабочего времени с помощью электронного календаря. Компьютерные конференции. | 2 |
| **Тема 1.3.1.**  **Автоматизация ввода информации** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Автоматизация ввода информации. Системы оптического распознавания информации. Возможности программы FineReader. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. |
| **Практическое занятие № 3**  Выполнение работы «Сканирование документа с разными сегментами» | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: дополнение опорного конспекта;  Работа с учебником: ОИ 2 §9.1-9.3 | | 2 |
| **Тема 1.3.2**  **Средства автоматизации переводов** | Содержание учебного материала | | 2 |  |
| 1 | Средства автоматизации переводов. Системы машинного перевода переводчиками иностранных языков. Отечественные системы машинного перевода. Переводческие программные пакеты PROMT, Google. Системы Translation Memory (ТМ) и технологии машинного перевода (МП). Современные системы ТМ Тrаdоs TWB и Тrаnsit | 3 |
| **Практическое занятие № 4**  Ввод текста на одном языке (английский, немецкий) с последующим его переводом на другой (русский) язык. | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: Работа с программами-переводчиками иностранных языков (в режиме онлайн на домашних ПК) | | 2 |
| **Раздел 2.** | **Программные средства ИТ** | |  |
| **Тема 2.1**  **Программное обеспечение ИТ** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое программное обеспечение. Программное обеспечение общего назначения. Системное ПО. Обзор возможностей антивирусных средств. Архивация файлов | 2 |
| 2 | Прикладные программы, как составляющие программных средств. Разновидности прикладных программ общего назначения, проблемно-ориентированное и методо-ориентированное программное обеспечение для глобальных сетей. Особенности интегрированных прикладных программ. |  |
| **Практическое занятие № 5**  Обработка, и организация хранение и защита данных с помощью программного обеспечения общего назначения. (Создание архива. Тестирование ПК и накопителей на наличие вируса) | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций;  Работа с учебником: ОИ 2 §3.1-3.2  Подготовка сообщений на тему: «Системные программные средства» | | 1 |
| **Тема 2.2.**  **Технология подготовки текстовых документов** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Современные средства создания текстовых документов. Общие требования к оформлению документов на компьютере. Правила подготовки текстового документа с помощью компьютерных программных средств. | 2 |
| 2 | Работа с таблицами. Преобразование в таблицу существующего текста. Форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе. Вставка рисунка, выполненного в гра­фическом редакторе Paint. Работа с кадрами. Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с помощью инструмента «Рисование». |  |
| **Практическое занятие**  **№ 6**  Вставка сложных таблиц и работа с иллюстрациями в word. Форматирование колонок | | 2 |  |
| **Практическое занятие**  **№ 7**  Создание шаблонов документов. Издательское дело в среде текстового процессора Word (Оформление страницы доку­мента: разметка страницы, колонти­тулы, вставка ссылок, сносок, разрыв страницы, формирование оглавления. Настройка параметров печати) | | 2 |
| **Контрольная работа №1** «Создание сложного документа в Microsoft Word» | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  создание таблицы по теме: «Вставка графических объектов в документ»  Работа с учебником: ОИ 2. §4.3-4.20 | | 3 |
| **Тема 2.3.**  **Издательская система Microsoft Publisher** | Содержание учебного материала | | 2 |
| Настольная издательская система Publisher  **Практическое занятие № 8**  «Создание буклета организации и объявления в программе Publisher» | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение работы «Создание делового календаря и бюллетеня организации в программе Publisher» | | 1 |  |
|  | **4 семестр** | |  |
| **Тема 2.4.**  **Универсальная система обработки табличных данных** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Автоматизация выполнения расчетов в табличном процессоре MS Excel.. Модели и методы финансово-экономических расчетов | 2 |
| **Практическое занятие № 9**  Использование электронной таблицы, как формы для ведения отчетности | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции;  Подготовка сообщений на тему: «Социальная статистика», Работа с учебником:ОИ 6 §7.2 работа 1 | | 1 |
| **Тема 2.4.1.**  **Работа с формулами и функциями.** Использование ссылок. | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Статистическая обработка данных Работа с формулами и функциями. Использование ссылок и организация гиперссылок. | 2 |
| 2 | Математические, логические и статистические функции. Редактирование формул |
| **Практическое занятие № 10**  Подбор параметра. Условное форматирование | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции; ОИ 6 § 7.2 работа 3 | | 1 |
| **Тема 2.4.2.**  **Сортировка и фильтрация данных** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Понятие сортировки и фильтрация данных в MS Excel. | 2 |
| 2 | Построение диаграмм. Типы диаграмм. Настройка параметров диаграммы в MS Excel. |
| **Практическое занятие № 11**  Создание графиков и диаграмм с несколькими рядами данных | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции; Работа с учебником: ОИ 6 § 7.2 работа 2 | | 2 |
|  | **Контрольная работа №2**  "Создание сложного документа в MS Excel" | | 2 | 3 |
| **Тема 2.5.**  Технологии разработки мультимедийных презентаций | Содержание учебного материала | | 1 |  |
| 1 | Cсовременные способы организации презентаций. Программа Microsoft PowerPoint, как средство создания презентаций. Оформление презентаций. Демонстрация презентаций. Принципы планирования показа слайдов | 2 |
| **Практическое занятие № 12**  Создание презентации «Применение мультимедиа в социальной работе».  Анимация в презентациях. Гиперссылки. Добавление звукового сопровождения к презентации | | 1 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентаций в Microsoft PowerPoint по профилю специальности; Работа с учебником ОИ 6 §7.3 работа 1 | | 1 |
| **Тема 2.6.**  **Технологии использования систем управления базами данных** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Организация системы управления базами данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. | 2 |
| 2 | Основы работы СУБД MS Access |
| **Практическое занятие № 13**  Создание базы данных в СУБД MS Access на основе шаблона «Учащиеся» | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции;  Работа с учебником: ОИ 6 §7.5 работа1-2 | | 1 |
| **Тема 2.6.1.**  **СУБД MS Access.** Таблицы. Формы. Запросы. Отчеты | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Структура базы данных | 2 |
| 2 | СУБД MS Access-. Таблицы. Запросы Формы. Отчеты |
| **Практическое занятие № 14**  Проектирование базы данных (БД) учреждения. Создание базы данных и работа с данными | | 2 |  |
| **Практическое занятие № 15**  Работа с запросами. Создание макета запроса . Вычисления в запросах. | | 2 |
| **Практическое занятие № 16**  Создание форм с помощью Мастера форм. Создание надписей. Создание и редактирование связанных полей. | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции;  Работа с учебником: ОИ 4 глава 6; ОИ 6 §7.5 работа 3-4. | | 2 |
|  | **Контрольная работа №3** по теме "Создание базы данных в MS Access " | | **2** | 3 |
| **Тема 2.7.**  **Универсальная система управления персональной информацией** | Содержание учебного материала | | 1 |  |
| 1 | Системы управления персональной информацией: разновидности, назначение. | 2 |
| 2 | Программа MS Outlook: интерфейс, функции, возможности |
| **Практическое занятие № 17**  Планирование управленческой деятельности с помощью MS Outlook | | 1 |  |
| Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебником: ОИ 6 §7.4 работа 4-5 | | 1 |
| **Раздел 3.** | **Локальные и глобальные компьютерные сети** | |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Сетевые информационные технологии** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Коллективные сетевые сервисы Интернета. Основы проектирования web страниц Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии; видеоконференции и системы групповой работы Сетевые информационные технологии. Электронная почта; телеконференции; доска объявлений; авторские информационные технологии. Получение и отправка электронной почты. Адрес электронной почты. Адресная книга. | 2 |
| **Практическое занятие № 18**  Использование сервисов и информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Сетевая этика и культура работы в Skype | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции.  Работа с учебником: ОИ 2 §14.1-14.6, §13.1- 13.4 | | 1 |
| **Раздел 4.** | **Технологии защиты информации** | |  |
| **Тема 4.1.**  **Технологии защиты информации** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Информационная безопасность. Защита информации, информационных технологий | 2 |
| 2 | **Организация безопасной работы с компьютерной техникой** Компьютер и зрение. Рациональная организация рабочего места |
| **Практическое занятие № 19**  Технология защиты информации | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции, подготовка к экзамену;  Работа с учебником: ОИ 2 § 15.1, § 15.2, § 15.3 | | 1 |
|  | **Итого по дисциплине** | | **100** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины используется лаборатория информатики и компьютерной обработки документов

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* ученическая доска;
* рекомендуемые учебники;
* наглядные пособия;

Технические средства обучения:

* персональные компьютеры для обучающихся (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
* ПК для преподавателя;
* принтер лазерный
* сканер;
* колонки

Программное обеспечение дисциплины:

* операционная система Windows 7,
* стандартные приложения ОС Windows 7
* офисные программы Microsoft Office
* браузеры для работы в Интернете Explorer, Google Chroom;
* архиватор;
* файловый менеджер Total Commander (или др.);
* антивирусная программа лаборатории Касперского;

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 192 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 256 с.
5. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.
6. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для нач. проф. образования. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
7. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 456 с.
8. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 6 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.

**Дополнительные источники:**

1. Глушаков С.В. Microsoft office 2007. Лучший самоучитель: учебный курс. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА, 2010 – 446 с
2. Симонович С. Евсеев Г. Практическая информатика: учеб. пособие. – М.: АСТпресс: 2010. – 480 с.
3. Симонович С. Евсеев Г. Специальная информатика: учеб. пособие. – М.: АСТпресс, 2010. – 480 с.
4. Журнал «Информатика и образование»

**Интернет–ресурсы:**

1. **Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс].** URL: [http://www.intuit.ru](http://www.intuit.ru/)
2. **Информатика и информационные технологии в образовании. [Электронный ресурс].** URL: [http://www.rusedu.info](http://www.rusedu.info/)
3. **Информатика и информационные технологии: лаборатории информатики МИОО. [Электронный ресурс].** URL: [http://iit.metodist.ru](http://iit.metodist.ru/)
4. **Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям. [Электронный ресурс].** URL: <http://school87.kubannet.ru/info/>
5. **ИТ-образование в России: сайт открытого е-консорциума. [Электронный ресурс].** URL: [http://www.edu-it.ru](http://www.edu-it.ru/)
6. **Открытые системы: издания по информационным технологиям. [Электронный ресурс].** URL: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | | |
| **знать:** |  | | |
| основные понятия автоматизированной обработки информации; | *Текущий контроль*  Индивидуальный опрос, оценка тестирования по теме: 1.1-1.2 «Информационные системы»  *Промежуточная аттестация - экзамен* | | |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | *Текущий контроль*  Фронтальный опрос, Тестирование по теме 2.1.2. «Использование информационных технологий в практической деятельности»  *Промежуточная аттестация - экзамен* | | |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | *Текущий контроль*  Фронтальный опрос, оценка выпол-нения подготовленных сообщений и презентаций по теме 1.1., оценка выполнения индивидуальных заданий  *Промежуточная аттестация - экзамен* | | |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | *Текущий контроль*  Тестирование по темам «Технология обработки текстовой информации», «Входное тестирование по знаниям программы Excel», оценка выполнения практических заданий.  *Промежуточная аттестация - экзамен* | | |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | *Текущий контроль*  Тестирование по теме  *Промежуточная аттестация - экзамен* | | |
| **уметь:** |  | | |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | *Текущий контроль*  наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка выполнения практических заданий  *Промежуточная аттестация - экзамен* | | |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального; | *Текущий контроль*  наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка выполнения практических заданий  *Промежуточная аттестация - экзамен* | | |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | | *Текущий контроль*  наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка выполнения практического задания  *Промежуточная аттестация - экзамен* |

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б.Конькова

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.