Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно - индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.05.

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальности 09.02.05

Прикладная информатика (по отраслям)

Белая Калитва

2018г

ОДОБРЕНО УТВЕРЖДАЮ

цикловой комиссией Заместитель директора по УВР

общих гуманитарных «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.
и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ О.Н. Зубкова

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018г

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.А. Демиденко

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.О5. Психология общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. № 519), Учебным планом ГБПОУ РО «БГИТ» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчик:

Демиденко Полина Александровна, преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………. |  5 |
| 3. условия реализации учебной дисциплины……………...… | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины………………………………………………………………….. | 12 |

 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1 паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1  Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.О5. Психология общения составлена в соответствии с учебным планом и является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.О5. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* взаимосвязь общения и деятельности: цели, функции, виды и уровни общения;
* механизмы взаимопонимания в общении
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* виды социального взаимодействий;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
* роли и ролевые ожидания в общении.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 88 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки - 58 часов;
* самостоятельной работы обучающегося - 30 часов
1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | *Объем часов*  |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *88* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | *58* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические занятия | *34* |
| контрольные работы | *2* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *30* |
| в том числе:  |  |
| изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников | 30 |
| Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет |

**2.2** **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.О5.** **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1 Понятие общения. Взаимосвязь общения и деятельности** | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| 1 | Понятие общения в психологии. Понятие делового общения. Структура общения. Цели общения. Функции общения. Виды и уровни общения.  |
| 2 | Средства общения. Каналы общения. Причины плохой коммуникации |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала2. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, с.110-120Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012, с.7-25 | 1 |  |
| **Тема 2 Техники и приемы эффективного общения** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Приемы правильного слушания. Техники активного слушания. Понятие убеждения и аргументации. Психологические приемы убеждения и аргументации | 2 |
| Практическое занятие №1 Применение техник и приемов эффективного общения | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011 | 3,5 |  |
| **Тема 3 Приемы полемики, дискуссии и спора в деловом общении** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие спора в психологии общения. Виды споров. Цели и предмет спора. Социальная значимость спора. Приемы ведения полемики. Культура ведения деловой полемики | 2 |
| Практическое занятие №2 Применение приемов полемики, дискуссии и спора в деловом общении | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011 | 3 |  |
| **Тема 4 Психологические особенности деловой беседы** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие деловой беседы. Приемы индивидуальной беседы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Цели деловой беседы. Методы начала беседы. Психологические законы и ошибки деловой беседы. Эффект края. Логические законы деловой речи. | 2 |
| Практическое занятие №3 Ведение деловой беседы | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011 | 2 |
| **Тема 5 Ошибки межличностного восприятия** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие социально установки, стереотипа. Факторы МЛВ: фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к нам. Эффекты МЛВ: эффект ореола, эффект инерционности, эффект снисходительности. Механизмы взаимопонимания в общении: эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция, идентификация | 2 |
| Практическое занятие №4 Использование эффектов, факторов, механизмов межличностного восприятия | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 | 3 |
| **Тема 6 Роли и ролевые ожидания в деловом общении** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Роль лидера и личные качества лидера. Трансактный анализ Э. Берна. | 2 |
| Практическое занятие №5 Распознавания эго-позиций трансактного анализа Э. Берна | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 | 3 |
| **Тема 7 Виды социального взаимодействия** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Функции, направленные на решение задач в группе. Функции поддержки отношений в группе. Ролевое поведение личности в группе: роли, обеспечивающие решение поставленной задачи; поддерживающие роли; процедурные роли; эгоцентрические роли. Три типа пристройки к позиции партнера: сверху, снизу, равенство сторон. Эффекты социального взаимодействия: эффект контраста, эффект ассимиляции, техника поведенческих подкреплений | 2 |
| Практическое занятие №6 Работа в коллективе и команде | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта лекции2. Работа с дополнительными источниками: Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 | 2,5 |
| **Тема 8 Техника манипуляции делового общения** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие и цели манипуляции. Психологические особенности манипуляции в общении. Способы манипуляции в общении. Способы нейтрализации манипуляционных уловок. Техника защиты от манипуляций. | 2 |
| Практическое занятие №7 Применение техник манипуляции делового общения | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011И.Н.Кузнецов Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 20122. Подготовка докладов на темы:1. Речевые техники манипуляции2. Особенности манипуляции чувствами и эмоциями  | 3,5 |  |
| **Тема 9 Психология конфликта: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие конфликта. Первая формула конфликта. Вторая формула конфликта. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Типы конфликтогенов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные правила бесконфликтного поведения. | 2 |
| Практическое занятие №8 Разрешение конфликтной ситуации с использованием основных стилей поведения | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, с.225-2392. Подготовка докладов на темы:1. Сущность конструктивного и деструктивного конфликта2. Особенности бесконфликтного поведения | 3 |  |
| **Тема 10 Психологические аспекты критики и особенности ее восприятия** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие конструктивной и деструктивной критики. Основные правила конструктивной критики. Правила правильного восприятия критики. Объективная и субъективная необходимость критики. Правила конвертации в конструктивную критику. | 2 |
| Практическое занятие №9 Использование основных правил конструктивной критики | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 20112. Подготовка докладов на темы:1. Факторы реакции на критику2. Критика - как способ решения проблем | 2,5 |
| **Тема 11 Этические принципы общения** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие этики – как науки. Основные категории этики. Этические принципы общения: альтруизм, добродетельность, эгоизм, аскетизм, героизм, подвижничество, конформизм, самоотверженность, требовательность. Наиболее важные нравственные основания общения: духовное, бескорыстность, значимость другого, моральная совместимость. |  |
| Практическое занятие №10 Применение приемов саморегуляции поведения | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала2. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011И.Н.Кузнецов Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012Голубева Г.А. Этика: учебник. – М:, 2007. | 3 |  |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |  |
| **Всего**  | **88** |  |

**3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплин**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет Кабинет «Психологии, педагогики и этики», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, магнитно - маркерная доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, стенды;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

- ЖК экран, подключенный к компьютеру.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Дополнительные источники:**

1. Голубева Г.А. Этика: учебник. – М:, 2007. – 318с
2. Еникеев М.И. Психологический энциклопедический словарь. –М.: Проспект, 2009.-560 с.
3. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник. – М.: ФОРУМ, ИНФА- М, 2009. – 288с.
4. И.Н.Кузнецов Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012, 528с
5. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, 304с.
6. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 – 288 с.
7. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: учебник/2-е издание – М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2009. – 336с.
8. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Психология/учебники, учебные пособия – Ростов н/Д: Феникс, 2000., 448 с.
9. Сухов А.Н. Социальная психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: 2009. – 240 с

# **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** |  **Показатели и критерии их оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |
| З1. Взаимосвязь общения и деятельности: цели, функции, виды и уровни общения; | Перечисление причин плохой коммуникации;Объяснение сущности составляющих структуры общения;Воспроизведение понятия «общение»;Перечисление целей общения, функций общения, видов общения, уровней общения, каналов общения;Воспроизведение структуры вербальной и невербальной коммуникации. | **Текущий контроль:** оценивание устных ответов по темам 1.**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З2. Механизмы взаимопонимания в общении; | Перечисление основных механизмов взаимопонимания в общении;Описание каждого механизма взаимопонимания в общении;Перечисление и объяснение действия ошибок восприятия (эффектов и факторов МЛВ). | **Текущий контроль:** оценивание устных ответов по теме 5Оценивание практического занятия №4**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | Перечисление основных приемов правильного слушания;Перечисление основных техник активного слушания;Воспроизведение психологических особенностей ведения деловых дискуссий и публичных выступлений;Перечисление и воспроизведение значения четырех логических законов деловой речи. | **Текущий контроль:** оценивание устных ответов по темам 2,3,4,8,10Оценивание практического занятия №1-№3, №7.№9**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З4. Виды социального взаимодействия; | Объяснение типов взаимодействия: кооперация и конкуренция;Объяснение значения роли лидера и личные качества лидера;Распознавание позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна | **Текущий контроль:** оценивание устных ответов по теме 7Оценивание практического занятия №6;**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З5. Этические принципы общения; | Объяснение взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений;Воспроизведение понятий «этики» и «этикета». | **Текущий контроль:** оценивание устных ответов по теме 11;**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З6. Источники, причини, виды и способы разрешения конфликтов. | Понимание сущности конфликта;Объяснение сущности составляющих первой и второй формул конфликта;Перечисление основных причин и источников конфликта (конфликтогенов);Перечисление основных способов разрешения конфликта. | **Текущий контроль:** оценивание устных ответов по темам 9;Оценивание практического занятия №8;**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З7. Роли и ролевые ожидания в деловом общении | Объяснение социальной роли как идеальной модели поведения;Перечисление составляющих роли лидера и личные качества лидера;Объяснение сущности трансактного анализ Э. Берна | **Текущий контроль:** оценивание устных ответов по темам 6;Оценивание практического занятия №5;**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| **Умения** |  |  |
| У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Ведение деловой беседы, с применением основных техник и приемов эффективного общения  | **Текущий контроль:** оценивание устных ответов по темам 1.4., 1.7., 2.1, 2.4Оценивание практического занятия №3; №4**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Выстраивание собственного поведения в стрессовой ситуации. | Оценивание практического занятия №10;**Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» П.А. Демиденко

(подпись)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.