Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

 «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**ПРАКТИКУМ**

**по**

**учебной дисциплине ОП.10**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальности 08.02.09**

**Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий**

Белая Калитва

2018

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией специальности 08.02.09

Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Л.А. Калабухова)

Разработал : преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» Убийко Л.И.

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

Учебно-методическое пособие (практикум) по ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначено для студентов, обучающихся по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий.

**Основная задача** дисциплины – сформировать у студентов неюридических специальностей системные знания по основным правовым отраслям, а также вооружить их навыками и умениями по применению правовых норм по своей специальности.

В целях решения указанной основной задачи Рабочая программа дисциплины предусматривает **практические занятия,** входе которыхстуденты закрепляют полученныетеоретические знания. Практические занятия призваны научить студентов правильному применению нормативно-правовых источников, материалов судебной практики при решении практических ситуационных задач, а также при составлении юридических документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

* Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Рабочей программой ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на проведение практических занятий предусмотрено 10 часов.

**Перечень практических занятий**

Практические занятие №1 Гражданско-правовые договоры в сфере профессиональной деятельности

Практическое занятие № 2 Правовое регулирование трудовых отношений.

Практическое занятие №3 Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач

Практическое занятие № 4 Дисциплинарная ответственность работника. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №5 Правовой статус безработного

Практическое занятие № 1

Тема: «Гражданско-правовые договоры в сфере профессиональной деятельности».

Цель работы: выработать навыки системного научно-теоретического анализа и толкования норм гражданского права, а также их практического использования в самостоятельной деятельности, применения при составлении проектов различных видов хозяйственных договоров.

Норма времени – 2 часа.

1. Средства обучения

Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:

1. ГК РФ, ч.1, ч.2
2. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: При подготовке к занятию студентам необходимо изучить материал соответствующей лекции, рекомендованные источники, основную и дополнительную литературу, выполнить домашнее задание.

Практическое задание:

1. Составить проект хозяйственного договора любого вида на выбор.
2. Решить задачи на основе норм ГК РФ.

Задача 1. АО «Восток» обратилось в арбитражный суд с иском к энергосберегающей организации о взыскании ущерба, причинённого истцу, в результате перерыва в подаче электроэнергии без соответствующего предупреждения.

Как должно разрешиться депо?

Задача 2. Муниципальное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к потребителю о взыскании стоимости отпущенной в соответствии с договором тепловой энергии. Факт потребления был подтверждён актом сверки расчётов, подписанным представителем истца и ответчика.

Решите дело.

Задача 3. Семья уехала на дачу. Во время их отсутствия произошло длительное отключение электроэнергии. Продукты, находившиеся в холодильнике пришли в негодность.

Кто несёт ответственность?

Задача 4. Арбитражным судом было установлено неоднократное нарушение абонентом сроков оплаты полученной электроэнергии ответчиком индивидуальным предпринимателем Петровым. Каким H1IA будет руководствоваться арбитражный суд при вынесении решения?

Задача 5. Энергоснабжающая организация обратилась в арбитражный суд с иском к потребителю - юридическому лицу о взыскании с него задолженности за отпущенную теплоэнергию неустойки согласно договору и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК.

Как должен поступить суд?

Пояснение к занятию

При подготовке к практическому занятию необходимо знание изученного материала:

 Классификация договоров. Форма договора. Стороны договора. Составление договора. Реквизиты договора. Обязательные и факультативные условия договора. Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа. Договор энергоснабжения. Договор аренды. Лизинг. Договор подряда. Договор на выполнение научно-исследовательских работ. Заемные и кредитные отношения.

Оценка результатов выполнения практического задания:

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

Практическое занятие № 2

Тема: Правовое регулирование трудовых отношений.

Цель работы: Научиться анализировать понятие, содержание и виды трудового договора; Определять существенные условия трудового договора;

Норма времени – 2 часа.

1. Средства обучения

Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:

ТК РФ,

1. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: При подготовке к занятию студентам необходимо изучить материал соответствующей лекции, рекомендованные источники, основную и дополнительную литературу, выполнить домашнее задание.

Практическое задание:

Решить задачи

1. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 15 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения.

Какие документы должен предоставить каждый из вышеуказанных лиц и в каких нормативных актах они названы? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу и какое значение имеет трудовая книжка? В каких статьях ТК РФ и иных нормативных актах содержатся положения о трудовой книжке, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

2. Какие документы предоставляют следующие лица и в каком порядке заключается с ними трудовой договор о работе в должности:

а) врача городской больницы;

б) слесаря-инструментальщика организации;

в) доцента высшего учебного заведения;

г) кассира-инкассатора организации?

3. Начальник отдела кадров организации при заключении трудового договора о работе инженера цеха и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы:

паспорт;

трудовую книжку;

копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;

характеристику с последнего места работы;

справку с места жительства.

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

4. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро руководитель организации предложил в указанный договор включить следующие условия:

о режиме работы и отдыха;

об условиях оплаты труда;

о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка организации;

об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.);

об обязательстве не принимать участия в забастовке;

об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

Правомерны ли действия руководителя организации? Каков порядок заключения трудового договора, в какой форме и каково его содержание? Подготовьте проект трудового договора.

Рекомендации к выполнению практического задания:Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

Оценка результатов выполнения практического задания:

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

Практическое занятие №3

Тема: Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач

Цели работы:

- выработать навыки системного научно-теоретического анализа и толкования норм трудового права, а также их практического использования в самостоятельной деятельности, применения при разрешении конкретных вопросов;

Норма времени – 2 часа.

Средства обучения

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:

* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
(главы 15 – 19, 41).
1. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: При подготовке к занятию студентам необходимо изучить материал соответствующей лекции, рекомендованные источники, основную и дополнительную литературу, выполнить домашнее задание.

Практическое задание:

1. Решить задачи на основе норм трудового законодательства.

Вариант 1.

Задача № 1

Желая получить дополнительное время для воспитания детей,
Авросимова обратилась к руководителю организации с просьбой установить для нее сокращенный рабочий день с оплатой труда за фактически отработанное время. Руководитель отказал Авросимовой в
ее просьбе, мотивируя тем, что не имеет права изменять общеустановленные нормы рабочего времени.

Прав ли руководитель?

Задача № 2

Колесов обратился к администрации предприятия с просьбой о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы на 15 первых дней сентября в связи с необходимостью провожать и встречать из школы сына-первоклассника. В этом Колесову было отказано в связи с невозможностью предоставления работникам административных отпусков продолжительностью более 7 дней, установленной коллективным договором, действующим на предприятии. Права ли администрация?

Задача № 3

Директор станции техобслуживания автотранспорта издал приказ о привлечении к сверхурочным работам слесарей, в том числе
несовершеннолетних Борисова и Куликова, а также Привалова — инвалида труда, которые не возражали против этого.

Соответствует ли этот приказ закону?

Задача № 4

Бухгалтер Свиридова была привлечена к работе 2 января. У Свиридовой двухлетний ребенок, но против выхода на работу в праздник она не возражала. В приказе о ее привлечении к работе в этот день она расписалась. При проведении плановой проверки государственный инспектор труда указал, что привлечение Свиридовой к работе в праздничный день не соответствует требованиям закона, так как администрацией были не соблюдены три обязательных для данной ситуации условия, предусмотренные Трудовым кодексом РФ. О каких условиях идет речь?

Рекомендации к выполнению практического задания:

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.
5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

Оценка результатов выполнения практического задания:

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

Практическое занятие №4

Тема: Дисциплинарная ответственность работника. Решение ситуационных задач.

Цель занятия:

- научиться пользоваться нормативными документами;

- выработать навыки системного научно-теоретического анализа и толкования норм трудового права, а также их практического использования в самостоятельной деятельности, применения при разрешении конкретных вопросов в трудовых отношениях сторон трудового договора;

Норма времени – 2 часа.

Средства обучения

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
(главы 15 – 19, 41).

1. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: При подготовке к занятию студентам необходимо изучить материал соответствующей лекции, рекомендованные источники, основную и дополнительную литературу, выполнить домашнее задание.

Практическое задание:

На основе норм трудового права решить задачи.

1-вариант

Задача №1.

Стилист салона красоты «Мечта» Силантьева время от времени выполняла свою работу, не переодеваясь в униформу с символикой фирмы. Директор салона неоднократно указывала ей на необходимость носить форму, мотивируя это тем, что данная обязанность работников зафиксирована в правилах внутреннего трудового распорядка фирмы. Тем не менее, Силантьева снова появилась на рабочем месте без формы, после чего ей был объявлен выговор. Вправе ли директор была применить дисциплинарное взыскание Силантьевой?

Задача № 2

Серегина работает в организации секретарем, хотя в документах ее личного дела есть копия свидетельства об окончании ею бухгалтерских курсов. В конце года, когда заболел один из бухгалтеров и была необходимость срочного готовить годовой отчет, Серегину временно перевели на должность бухгалтера на один месяц в связи с производственной необходимостью. В работе она допустила ряд ошибок, и именно из-за нее годовой отчет не был сдан вовремя. Можно ли уволить Серегину за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей или следует объявить выговор?

2-вариант

Задача № 1

Работник компьютерной фирмы Костров подал заявление с просьбой о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы за 15 минут до конца рабочего дня. На следующий день Костров не вышел на работу. Был составлен акт об отсутствии его на рабочем месте. На следующий за этим день Костров появился на работе, представив справку о сдаче крови в предыдущий день. Можно ли привлечь данного работника к дисциплинарной ответственности? Правомерно ли поведение работника?

Задача № 2

Ларина, работница промтоварного магазина, вышла из отпуска на три дня позднее срока. В свое оправдания она заявила, что во время отпуска брала больничный на три дня и, поэтому, решила, что отпуск ей должен быть продлен, при этом она предъявила листок нетрудоспособности (больничный лист). Можно ли привлечь ее к дисциплинарной ответственности за несвоевременное уведомление об этом факте администрации?

3Вариант

Задача № 1

 Синицына проработала на предприятии 10 месяцев до совершения дисциплинарного проступка – появления на работе в нетрезвом виде и прогула на следующий день после этого. Директором организации было принято решение об увольнении Синицыной по п.п. «б» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ после выхода Синицыной на работу и взятия у нее объяснения, в котором она указала, что в тот день была сильно расстроена разрывом отношений с мужем, который подал на развод, поэтому и пришла на работу в нетрезвом виде. Тем не менее Синицына была уволена, причем, не смотря на ее письменное заявление с просьбой предоставить ей возможность отгулять отпуск, а потом уже уволить, уволили ее со следующего дня, а вместо отпуска выплатили денежную компенсацию. Правомерны ли действия администрации?

Задача №2

Преподаватель физкультуры и кладовщик общеобразовательной школы во время ссоры, произошедшей у них на перемене между уроками, ругая друг друга, многократно употребляли нецензурные слова и неприличные выражения. Сцена происходила на глазах у школьников 5 – 6 классов. Администрацией школы после выяснения всех обстоятельств дела было принято решение уволить указанных работников по пункту 8 статьи 81 Трудового кодекса РФ. Уволенные обратились в суд, считая что их права нарушены, и они должны быть восстановлены на работе. Какое решение примет суд?

Рекомендации к выполнению практического задания:

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.
5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

Оценка результатов выполнения практического задания:

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

Практическое занятие №5

Тема: Правовой статус безработного

Цель занятия:

- научиться пользоваться нормативными документами;

- выработать навыки системного научно-теоретического анализа и толкования норм трудового права, а также их практического использования в самостоятельной деятельности.

Норма времени – 2 часа.

Средства обучения

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:

Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.12.2019) "О занятости населения в Российской Федерации"

2. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

3. Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: При подготовке к занятию студентам необходимо изучить материал соответствующей лекции, рекомендованные источники, основную и дополнительную литературу, выполнить домашнее задание.

Практическое задание:

На основе норм действующего законодательства решить задачи.

Задача № 1.

Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 сентября 2015 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной.

Имеет ли она право на пособие по безработице? Из каких источников финансируется его выплата и как устанавливается размер пособия?

Задача № 2.

Магомедов был зарегистрирован в качестве безработного. Его заработок за последние 3 месяца работы составлял 14.800 рублей. Магомедову 37 лет, общий трудовой стаж – 19 лет, непосредственно перед обращением в службу занятости работал непрерывно в течение 5 лет. Он имеет двоих детей, 8 и 11 лет.

Определите размер пособия по безработице. В течение, какого периода времени Магомедов будет получать пособие по безработице?

Задача № 3.

Антонова была зарегистрирована в Центре занятости в качестве безработной и получила пособие. По истечению 12 месяцев в марте 2018 года выплату пособия по безработице прекратили. Других источников дохода она не имеет.

Законны ли действия службы занятости? Как поступить Антоновой?

Задача № 4.

Ивиков работал менеджером торговой фирмы. 5 апреля 2018 года его уволили в связи с истечением срока трудового договора, Ивикову 53 года. В течение недели после увольнения он обратился в Центр занятости в целях поиска работы и представил необходимые документы. В установленный законом срок служба занятости не смогла предложить ему подходящей работы.

Какая работа считается подходящей? С какого момента Ивиков должен быть признан безработным? В течение, какого срока ему будут выплачивать пособия по безработице?

Задача № 5.

Комаров явился на перерегистрацию в органы службы занятости в состоянии алкогольного опьянения. Какие последствия повлекут данные действия?

Задача № 6.

В связи с ликвидацией предприятия, был уволен Карпов в возрасте 58 лет. Проживает в Москве. Общий трудовой стаж его работы составлял 40 лет. Орган службы занятости отказался выплачивать Карпову пособие по безработице, ссылаясь на то, что он может получить досрочную пенсию по старости.

Правомерен ли отказ в выплате пособия по безработице?

В течение, какого срока Карпов сможет получать пособие, если он откажется от получения досрочной пенсии? Измениться ли ситуация, если Карпов будет проживать в Архангельске?

Задача № 7.

Жариков был признан безработным и получил пособие. 21 мая 2018 года ему дали направление на работу. 4 июня он пришёл на очередную перерегистрацию в качестве безработного и объяснил, что не смог явится на переговоры о трудоустройстве, так как плохо себя чувствовал. К врачу он не обращался, потому что не хотел оформлять больничный и был уверен, что скоро поправится. Служба занятости сократила на 25% размер пособия по безработице.

Законно ли решение службы занятости о сокращении размера пособия?

Задача № 8.

Абрикосов был уволен с работы по состоянию здоровья. Ему была установлена III группа инвалидности и дана трудовая рекомендация. Он обратился в центр занятости в целях поиска работы, но ему было отказано в регистрации.

Законно ли это? Где может быть обжаловано решение службы занятости?

Задача № 9.

Пушкин обратился в Центр занятости для регистрации в качестве безработного. Пушкин был уволен с предыдущего места работы в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии и затем 18 месяцев не пытался искать работу. Среднемесячная заработная плата Пушкина составила 34700 руб.

В Центре занятости ему было назначено пособие по безработице в размере минимальной величины пособия по безработице. Пушкин решил оспорить данное решение и обратился в суд.

Какое решение вынесет суд? Рассмотрите процедуру признания Пушкина безработным.

Задача № 10.

Гражданка Скороходова была направлена на получение профессиональной подготовки органами службы занятости в Колледж Связи и Информатики. После нескольких месяцев обучения, сопровождающихся выплатой стипендии, она решила, что занятия ей в тягость и стала регулярно прогуливать занятия. В день очередной выплаты стипендии Скороходовой стипендию не выплатили.

Правомерны ли действия органов службы занятости?

Рекомендации к выполнению практического задания:

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.

2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

Оценка результатов выполнения практического задания:

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».