**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора**

**по учебно-воспитательной работе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г**.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**НА 2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по дисциплине **ЕН. 02. Информатика**

специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

для 2 курса, группы **ДОУ-24**

форма обучения**: очная**

**Преподаватели *Конькова Е.Б., Пархоменко С.П.***

**Общее количество часов по учебному плану на дисциплину 48 час.**

**В том числе количество аудиторных часов по учебному плану на 2019/2020 учебный год 32 час.**

**Из них:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уроки комбинированные** | **16** | **час.** |  | **Практические занятия** | **14** | **час.** |
| **Уроки сообщения новых знаний**  |  | **час.** |  | **Лабораторные занятия** |  | **час.** |
| **Уроки повторения** |  | **час.** |  | **Консультации по курсовой работе**  |  | **час.** |
| **Лекции** | **2** | **час.** |  | **Экскурсии** |  | **час.** |
| **Семинары** |  | **час.** |  | **Диспуты** |  | **час.** |
| **Контрольные работы** |  | **час.** |  | **Конференции** |  | **час.** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **16** | **час.** |  |  |  |  |

**Промежуточная аттестация по дисциплине: III семестр дифференцированный зачет**

**Междисциплинарные связи: ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК.01. 01. Документационное обеспечение управления**

**Составлен в соответствии с учебной программой, утвержденной**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **20\_\_\_**г.  **Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Зубковой О.Н.**

**(кем утверждена программа)**

**Рассмотрен на заседании цикловой комиссии** **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Протокол от « 06» сентября 2019 г. № \_1\_\_\_**

 ***Председатель цикловой комиссии Е.Б. Конькова***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п занятий | Наименование разделов, тем занятий | Учебная нагрузка (ч) | Календарные сроки изучения (месяц) | Вид занятий | Технические средства и учебно-наглядные пособия | Методы и формы контроля | Домашнее задание | Информационное обеспечение |
| Макси-мальная | Обяза-тель-ная | Самостоятельная внеауди торная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Информация, информационные процессы и информационное общество.** | 2,5 | 2 | 0,5 | сентябрь | лекция | ПК | Устный фронтальный опрос | Сообщение по теме | ОИ 1 |
|  | **Практическое занятие** №1 Информационные ресурсы общества | 2,5 | 2 | 0,5 | сентябрь | ПЗ | ПК, MS Word, Internet | Оценка выполнения практического задания | § 1.1 | ОИ 1 |
|  | **Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров** | 3 | 2 | 0,5 | сентябрь | комбинированное | ПК | Тестирование | § 4.1-4.3 | ОИ 1 |
|  | **Практическое занятие** № 2.Работа в программе «Клавиатурный тренажер» | 3 | 2 | 0,5 | сентябрь | ПЗ | Презентация,ПК | Оценка выполнения практического задания | Набор текста | ОИ 1 |
|  | **Операционные системы и оболочки** | 3 | 2 | 1 | сентябрь | комбинированное | Презентация, ПК | Оценка выполнения практического задания | § 4.2, 5.6, 6.1 | ОИ 1 |
|  | **Прикладное программное обеспечение** | 3 | 2 | 1 | октябрь | комбинированное | Презентация, ПК | Устный опрос | § 6.1, 6.2 | ОИ 1 |
|  | **Практическое занятие** №3 Работа с прикладным программным обеспечением | 3 | 2 | 1 | октябрь | ПЗ | ПК, MS Word, Internet | Оценка выполнения практического задания | § 5.6, 5.7 | ОИ 1 |
|  | **Компьютерные телекоммуникации** | 2,5 | 2 | 0,5 | октябрь | комбинированное | ПК, Internet | Устный опрос | § 9.2  | ОИ 1 |
|  | **Практическое занятие** №4. Поиск информации в информационно-поисковых системах | 2,5 | 2 | 0,5 | октябрь | ПЗ | ПК, Internet | Оценка выполнения практического задания | подготовка сообщенийрефератов | ДИ.3 |
|  | **Текстовые процессоры.** | 3 | 2 | 1,5 | ноябрь | комбинированное | ПК, MS Word | Устный фронтальный опрос | § 10.6 | ОИ 1 |
|  | **Практическое занятие** №5. Создание комплексного документа. | 3 | 2 | 1,5 | ноябрь | ПЗ | ПК, MS Word | Оценка выполнения практического задания | § 10.7 | ОИ 1  |
|  | **Электронные таблицы Excel** | 3 | 2 | 1 | ноябрь | комбинированное | ПК, MS Excel | Устный фронтальный опрос | § 11.1 – 11.4 | ОИ 1 |
|  | **Практическое занятие** №6. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. | 3 | 2 | 1 | ноябрь | ПЗ | ПК, MS Excel | Оценка выполнения практического задания | § 11.5-11.9 | ОИ 1 |
|  | **Системы управления базами данных (БД)** | 5 | 2 | 3 | декабрь | комбинированное | ПК, MS Access, презентация | Тестирование | § 12.1-12.3 Стр. 122-127 | ОИ 1 ОИ 3 |
|  | **Программы подготовки презентаций**  | 3 | 2 | 1 | декабрь | комбинированное | ПК, PowerPoitt, презентация | Оценка выполнения практического задания | ПодготовкапрезентацииСтр. 170-177 | ОИ 2 |
|  | **Практическое занятие** № 7 Создание презентации на основе шаблона.Дифференцированный зачет. | 3 | 2 | 1 | декабрь | ПЗ,Контроль знаний | ПК, PowerPoitt | Оценка выполнения практического задания |  |  |
|  |  | 48 | 32 | 16 |  |  |  |  |  |  |

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. УСНЗ – урок сообщения новых знаний
2. ПЗ – практическое занятие
3. ОИ – основной источник литературы
4. ДИ – дополнительный источник
5. ПК – персональный компьютер

Основные источники (ОИ)

1. Михеева Е.В. Информатика: Учебник для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352с
2. Михеева Е.В. , Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 415 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студ. сред. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 192 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 256 с.
5. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011, - 304 с.
6. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: Учебное пособие для нач. проф. образования. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
7. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 456 с.
8. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.

Дополнительные источники

1. Глушаков С.В. Microsoft office 2007. Лучший самоучитель: учебный курс. – М.: АСТ МОСКВА, 2010 – 446 с.
2. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2001
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 19-11 классов – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 512 с.:
4. Симонович С. Евсеев Г. Общая информатика: учебное пособие. – М.: АСТпресс, 2001. – 512 с.
5. Симонович С. Евсеев Г. Практическая информатика: учебное пособие. – М.: АСТпресс, 2001. – 480 с.
6. Симонович С. Евсеев Г. Специальная информатика: учебное пособие. – М.: АСТпресс, 2001. – 480 с.