

- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г, N2 Р- 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказа АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 23.08.2021 № 23.08.2021 – 1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

1.3. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) или промежуточной аттестации (далее - ПА) по основным профессиональным образовательным программам СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемыми с учетом базовых принципов.

Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательных программ (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена, получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов WorldSkills без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;
- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из техникума;
- одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

1.4. Термины и определения:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - часть образовательной программы, завершающая её освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация (ПА) - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов:

- Применение единых оценочных материалов и заданий;
- Единые требования к площадкам проведения ДЭ;
- Независимая оценка выполнения заданий;
- Применение единой информационной системы при проведении ДЭ;
- Выдача паспорта компетенций.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - аккредитованная Союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Комплект оценочной документации (КОД) - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Участники, экзаменуемые – лица, зарегистрировавшиеся в системе eSim для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Техническое описание – документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки,

выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

Инфраструктурный лист – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс – эксперт, которому в установленном Положением о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

Эксперт с правом проведения чемпионатов – эксперт с правом проведения чемпионатов, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена – эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

Менеджер компетенции – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

Главный эксперт – сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Союзом для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Технический эксперт – лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Экспертная группа – группа экспертов, соответствующая установленным настоящей Методикой требованиям и подтвержденная Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

Система eSim – это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

Система CIS (Competition Informational System) – информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом в соответствии с установленными требованиями.

Единая система актуальных требований к компетенциям (ESAT) www.esat.worldskills.ru – электронный ресурс Союза, предназначенный для

размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Экзаменационная группа – группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

Подготовительный день – день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до начала экзамена Главным экспертом.

Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) - нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), что удостоверяется электронным сертификатом.

2.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определённого уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Найти КОД по соответствующей компетенции

можно по ссылке <https://esat.worldskills.ru/competencies> не позднее 1 декабря текущего учебного года.

2.3. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- Сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- Эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- Эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Возглавляет экспертную группу главный эксперт.

Обучение экспертов по компетенции осуществляет Академия Ворлдскиллс Россия <https://worldskillsacademy.ru/#programs>.

2.4. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

2.5. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты обязательно проходят регистрацию в электронной системе eSim <https://esim.worldskills.ru> с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются также в электронной системе eSim <https://esim.worldskills.ru>.

2.7. Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS <https://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/sistema-cis.html>

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Координатором подготовки и проведения ДЭ в регионе является Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, которое распорядительным актом определяет уполномоченную организацию для координации и организации ГИА и ПА по программам профессионального образования в формате ДЭ, в том числе организации централизованного сбора и формирования единой заявки от Ростовской области. Региональным центром подготовки и проведения ДЭ является Центр опережающей профессиональной подготовки Ростовской области

– ЦООП РО – структурное подразделение ГБПОУ РО «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики».

- 3.2. Методическое сопровождение подготовки проведения ДЭ также осуществляет ЦООП, размещая информацию, в том числе на своем официальном сайте <https://copp161.ru>.
- 3.3. Для непосредственного взаимодействия с ЦООП директором Техникума создается распорядительный акт, в котором определяется лицо, ответственное за взаимодействие с ЦООП по подготовке и проведению демонстрационного экзамена – куратор образовательной организации (далее – ОО).
- 3.4. Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения ДЭ осуществляется ЦООП РО по представлению Техникума.

4. ПОДГОТОВКА ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 4.1. Ежегодно, в начале учебного года, на основании приказа директора техникума, создаются рабочие группы по организации и проведению ГИА выпускников и ПА обучающихся с использованием механизма ДЭ по стандартам Ворлдскиллс по образовательным программам, в рамках реализации которых планируется проведение ГИА и ПА в вышеуказанной форме. В состав рабочей группы входят:
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - Председатель цикловой комиссии специальности;
 - Методист;
 - Иные лица, которые могут оказать помощь в организации и проведении демонстрационного экзамена.
- 4.2. Рабочая группа разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению, и представляет его для утверждения директору техникума.
- 4.3. Утвержденный план и все сопутствующие его исполнению документы размещаются на сайте Техникума в разделе «Демонстрационный экзамен» по мере их издания.
- 4.4. При формировании плана рабочая группа распределяет ответственность за этапы подготовки и проведения ДЭ, в разделе «Ответственный» указываются конкретные лица, отвечающие за выполнение пунктов разработанного плана.
- 4.5. При формировании плана по подготовке и проведению ДЭ учитывается следующее:
 - 4.5.1. Выбор КОД осуществляется из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.
 - 4.5.2. Выбирая КОД для проведения ДЭ, учитывается следующее:

- уровень и сложность задания для ДЭ, включая максимально возможный балл;
 - требования к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения ДЭ;
 - перечень знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
 - требования к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.
- 4.5.3. В соответствии с выбранным КОД возможна (при необходимости) актуализация образовательных программ, разработка и(или) актуализация регламентирующих документов.
- 4.5.4. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.
- 4.5.5. При выборе ЦПДЭ, на базе которого планируется проведение ДЭ, учитывается реестр аккредитованных ЦПДЭ - <https://corp161.ru/demo>.
- 4.5.6. Разворачивание ЦПДЭ на базе Техникума осуществляется согласно Инструкции, размещенной на сайте ЦООП <https://corp161.ru/demo> и в Приложении 2 к настоящему положению.
- 4.5.7. При распределении учебных групп на экзаменационные группы учитывается: пропускная способности ЦПДЭ, продолжительность экзаменов и особенность выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Возможно распределение одной учебной группы на несколько экзаменационных групп. Когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест на площадке, формирование экзаменационной группы осуществляется из разных учебных групп.
- 4.5.8. Проведение ДЭ и подготовительного дня (С-1) не планируется на воскресенье, кроме случаев, когда это может привести к прерыванию экзаменов. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.
- 4.5.9. Пакет документов, предоставляемый в ЦООП Ростовской области:
- Сопроводительное письмо к заявке (Приложение 3)
 - Заявка на проведение демонстрационного экзамена (Приложение 4);
 - График проведения демонстрационного экзамена (Приложение 5);
- 4.5.10. Факт направления и регистрации заявки подтверждает намерения проведения ДЭ и ознакомление техникума с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением

автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

- 4.5.11. Каждый участник и эксперт создает и заполняет личный профиль или, если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производит актуализацию данных своего профиля. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также ЦООП, который не позднее 21 календарного дня до начала ДЭ подтверждает данные сведения.
- 4.5.12. Заполнение информации о ДЭ в ЦП WSR (заполнение и/или обновление информации о ОО, подача заявки на ДЭ, формирование учебных групп) осуществляется по ссылке <https://id.dp.worldskills.ru> после авторизации куратора ОО (пользователя ЦП WSR), согласования поданных документов ОО в ЦООП и предоставления полномочий куратора ОО куратором ЦООП. Размещение информации о ДЭ заполняется куратором ОО согласно «Инструкции пользователя ЦП WSR», (размещенной на сайте ЦООП <https://copp161.ru/demo> в разделе «Инструкции») и в Приложении 6 к настоящему положению.
- 4.5.13. Регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на основе Сводного графика, предоставляемого ЦООП, и результатов прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена в разрезе каждой сдающей экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера.
- 4.5.14. Все дальнейшие действия по подтверждению готовности экзамена осуществляются в системе eSim на основании зарегистрированного экзамена: формирование экзаменационных групп, согласование Главного эксперта, подтверждение согласованным Главным экспертом состава Экспертной группы, Плана проведения экзамена.
- 4.5.15. Формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется куратором ОО и согласуется с куратором ЦООП не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала демонстрационного экзамена путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену. При формировании экзаменационных групп в системе eSim все профили участников ДЭ должны быть полностью заполнены и подтверждены.
- 4.5.16. Для согласования кандидатуры на позицию Главного эксперта куратор ОО по согласованию с куратором ЦООП в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 25 календарных дней до даты начала ДЭ формирует запрос, с использованием системы eSim, в адрес Менеджера соответствующей компетенции на кандидата, из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом

проведения чемпионатов по соответствующей компетенции. В случае отсутствия кандидатуры формируется «пустой» запрос без указания данных. Менеджер компетенции, получивший запрос на согласование кандидатуры для назначения в качестве Главного эксперта, рассматривает и согласовывает запрос в системе eSim в течение 5 календарных дней с момента его поступления, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена. Если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА, Главный эксперт включается в состав ГЭК.

- 4.5.17. Для подтверждения состава Экспертной группы куратор ОО по согласованию с куратором ЦООП в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ заполняет электронную заявку на членов Экспертной группы. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД. Электронная заявка рассматривается и подтверждается Главным экспертом, в течение 2 дней с момента его согласования на позицию Главного эксперта. Если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА, члены Экспертной группы могут включаются в состав ГЭК.
- 4.5.18. Запросы на кандидатов главного эксперта, линейных экспертов ДЭ осуществляется согласно «Инструкция по формированию запроса для согласования главного и линейных экспертов», размещенной на сайте ЦООП <https://copp161.ru/demo> в разделе «Инструкции» и в Приложении 7 к настоящему Положению.
- 4.5.19. На период проведения ДЭ ЦПДЭ куратор ОО вносит в систему eSim заявку на технического эксперта, отвечающего за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.
- 4.5.20. После утверждения главного эксперта, но не позднее 14 дней до начала ДЭ рабочей группой составляется и согласовывается с главным экспертом проект плана проведения ДЭ. Форма и образец плана представлен в Приложении 8 к настоящему положению. При составлении проекта плана проведения ДЭ учитывается план застройки, количество рабочих мест, пропускная способность площадки, продолжительность выполнения заданий экзамена, оценочных процедур, корректность распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.
- 4.5.21. Участники и члены экспертной группы самостоятельно знакомятся с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

https://worldskills.ru/assets/docs//WSR_OD04_Kodeks_ehtiki_v1.0_RU.pdf, Техническим описанием компетенции - <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/worldskillsrussiajuniors/kompetenczii-worldskills-russia-juniors.html> , КОД - <https://esat.worldskills.ru/competencies> , другими инструктивными и регламентирующими документами. Организация работы по доведению этой информации до участников и членов экспертной группы осуществляется в подготовительный период членами рабочей группы при проведении собраний с участниками и членами экспертной группы.

4.5.22. Все вышеуказанные документы представлены на ЦПДЭ, на информационных стендах. Подготовку и размещение данных документов на ЦПДЭ осуществляет рабочая группа, работа и создание которой описано в п.4.1 – 4.5 настоящего положения в процессе подготовки и аккредитации ЦПДЭ.

4.6. Для проведения демонстрационного экзамена приказом директора техникума, не менее, чем за 14 дней до начала ДЭ, создается Экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, и в состав которой входят: линейные эксперты, технический эксперт. Требования к качественному составу экспертной группы описаны в разделе 2 «Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена». Количественный состав определяется в КОД.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Подготовительный день.

5.1.1. За 1 день до начала ДЭ проводится подготовительный день (С-1).

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

5.1.2. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- получение задания ДЭ;
- проверка готовности проведения ДЭ заполнение и подписание Акта о готовности/не готовности. Форма акта представлена в Приложении 9 к настоящему положению;
- сверка состава экспертной группы на соответствие данных в системе eSim данным оригиналов сертификатов экспертов и документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе eSim и схемой их распределения по экзаменационным группам. В случае неявки экзаменуемого, он исключается главным экспертом из списка участников в системе eSim;

- распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, составление и подписание Протокола распределения обязанностей между членами Экспертной группы ДЭ. Форма протокола представлена в Приложении 10 к настоящему положению. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в течение года;
- ознакомление состава сдающих экзамен с рабочими местами, оборудованием и графиком работы на площадке и необходимой документацией;
- проведение жеребьевки на распределение рабочих мест участников на площадке. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, форма которого представлена в Приложении 11 к настоящему положению. Оригинал протокола жеребьевки хранится в ЦПДЭ в течение года;

5.1.3. Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы. По результатам инструктажей составляются и подписываются протоколы, формы которых представлены в Приложениях 12, 13 к настоящему Положению. Подписанные Протоколы сдаются главному эксперту и хранятся в ЦПДЭ в течение года;

5.1.4. Участники экзамена подробно знакомятся со следующей информацией:

- регламентом проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей;
- ограничениях времени и условиями допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;
- времени и способе проверки оборудования;
- пунктах и графике питания;
- оказании медицинской помощи;
- характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена;

5.2. *День проведения демонстрационного экзамена (С1)*

5.2.1. В день проведения ДЭ главным экспертом осуществляется допуск участников к ДЭ на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность и на основании данных, ранее составленных в подготовительный день, Протоколов инструктажа по ОТ и ТБ, распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами.

5.2.2. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов,

инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием.

- 5.2.3. Непосредственно перед началом экзамена главным экспертом выдаются экзаменационные задания, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии) каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.
- 5.2.4. Если экзаменационное задание предполагается выполнять за автоматизированным рабочим местом с использованием персональных компьютеров, указанные в п. 5.2.3 настоящего положения документы размещаются в отдельной папке «Задания» на рабочем столе персонального компьютера в электронном виде. Размещение данных файлов осуществляется главным экспертом в день С1 в присутствии членов экспертной группы за 30 минут до начала экзамена. После размещения данных документов персональные компьютеры выключаются.
- 5.2.5. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задания могут выдаваться участникам перед выполнением модуля.
- 5.2.6. После получения задания и дополнительных материалов к нему всем участникам предоставляется время на ознакомление с ним, а также на возможность задать вопросы, если таковые возникли. Время, которое выделяется на ознакомление с заданием составляет не менее 15 минут и не включается в общее время проведения экзамена.
- 5.2.7. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 14 к настоящему положению.
- 5.2.8. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.
- 5.2.9. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом, который находится в ЦПДЭ в течение всего периода ДЭ. Если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА, на площадке в качестве наблюдателей могут присутствовать члены ГЭК с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности результатов.
- 5.2.10. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ, членов ГЭК не допускается.

- 5.2.11. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта.
- 5.2.12. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.
- 5.2.13. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомления классного руководителя учебной группы, членом которой является экзаменуемый.
- 5.2.14. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.
- 5.2.15. Участник ДЭ, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения, получает предупреждение, потерянное время на оформление полученного предупреждения участнику не компенсируется. После повторного предупреждения участник ДЭ удаляется с площадки.
- 5.2.16. Вышеуказанные в п. 5.2.10 – 5.2.15 случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно Приложению 15 к настоящему положению. Оригинал протокола хранится в течение года в ЦПДЭ.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

- 6.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалидностью) сдают ДЭ в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 6.2. При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- Проведение ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидностью в едином ЦПДЭ совместно со всеми обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся при выполнении заданий ДЭ;
 - Присутствие в ЦПДЭ ассистентов (волонтеров), оказывающих лицам с ОВЗ и инвалидностью необходимую техническую поддержку с учетом их индивидуальных особенностей (возможность занять рабочее место, возможность передвигаться, возможность общения с экспертами);
 - Пользование лицами с ОВЗ и инвалидностью необходимыми техническими средствами во время ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей.

- 6.3. При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидностью при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение заданий и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких экзаменуемых.
- 6.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидностью.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 7.1. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными КОД и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – это обеспечение равных условий для участников ДЭ. Оценка не выставляется в присутствии участника ДЭ, если иное не предусматривается КОД.
- 7.2. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.
- 7.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.
- 7.4. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ, сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. К сверке могут привлекаться члены ГЭК, присутствующие на ДЭ в качестве наблюдателей. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом, всеми членами Экспертной группы и в случаях, если на ДЭ присутствует член ГЭК, то и им. Оригинал итогового протокола передается в ОО или на ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу. Форма итогового протокола представлена в Приложении 16 к настоящему Положению.
- 7.5. По окончании проверки результатов ДЭ осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 7.6. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным присутствием ГЭ. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за

100%. Далее вычисляется отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) и перевод в оценку осуществляется согласно таблице:

Оценка по аттестации	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимальному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100%

- 7.7. Результаты ДЭ, как одной из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
- 7.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Союза.
- 7.9. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.
- 7.10. Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных Союзом, выдается паспорт компетенции (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах. Форма Паспорта компетенции устанавливается Союзом.