УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «БГИТ»

О.Е. Крашнева

Приказ от 01 .09.2022. №\_\_\_

План  работы  преподавателя  –  наставника  Демиденко П.А.

с  молодым  специалистом Поддубной Е.А.

на  2022 – 2023  учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | *Поддубная Елизавета Андреевна* | *Демиденко Полина Александровна* |
| Образование | *высшее* | *высшее* |
| Какое учебное заведение окончил | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону | *НОУ «СГА» г. Москва* |
| Педагогический стаж | *4 года* | *10 лет* |
| Место работы | *ГБПОУ РО БГИТ* | *ГБПОУ РО БГИТ* |
| Должность | *Педагог-психолог* | *Преподаватель* |
| Предмет | *Психология общения* | *Спец. дисциплины* |
| Учебная нагрузка | *96* | *985ч* |
| Группа | *ЭПП-21 и ЭПП-22* | *СР – 25, Э – 24, А – 33, СР – 35, ИП – 36, ИП – 37, ПСО – 38, ПСО – 39* |
| Классное руководство | *ИСП – 17* | *СР – 15, СР – 25* |
| Квалификационная категория | *нет* | *Высшая* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель**  **работы:** | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной системы СПО. |
| **Задачи:** | 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.  2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.  3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.  2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.  3. Планирование и анализ деятельности.  4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.  5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).  6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого преподавателя.  7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.  8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий. |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с молодым преподавателем**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа с документацией*** | ***Контроль над деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
| сентябрь | | | |  |  |
| Организационные вопросы. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.  Собеседование. | Рассмотрение ближайших и перспективных планов техникума.  Консультации по вопросу возрастных особенностей студентов. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий преподавателя - наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.  Собеседование. | 1. Ознакомление с постановлением №7 от 05.04.2022 г. об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций.  2. Ознакомление с локальными нормативными актами ГБПОУ РО «БГИТ»:  Приказ № 107 - 1/1 от 29.08.2022 о внедрении методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников, об утверждении положения о наставничестве и плана (дорожной карты) внедрения целевой модели  наставничества в ГБПОУ РО «БГИТ». | Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.  Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,  мероприятий. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. | *Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены учебные дисциплины «Психология общения»*  *Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.* |
| октябрь | | | |  |  |
| Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. | Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».  Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной  деятельности, календарного планирования.  Методы познания личности. План – характеристика группы. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. |  | Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.  Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,  мероприятий.  Посещение мероприятий молодого преподавателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Наставничество, самообразование, посещение кл.часов,  внеурочных мероприятий. Взаимопосещение занятий. | *Посещение занятий по дисциплине «Психология общения».*  *Методические рекомендации, советы наставника при проведении занятий.* |
| ноябрь | | | |  |  |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики  результатов обученности | Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио студента.  Беседа: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.  Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах. | Рассылки «Современный Учительский портал». | Проверка выполнения программы. Посещение занятий, кл. часа. | Взаимопосещение занятий. Посещение внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | *Проверка выполнения программы.* |
| декабрь | | | |  |  |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих студентов, построение системы работы с данными категориями.  Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. | Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».  Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. |  | Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение занятий. Посещение кл. часа.  Контроль ведения документации. | *Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.* |
| январь | | | |  |  |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение занятий.  Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся.  Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  Предупреждение педагогической запущенности учащихся;  Посещение мероприятий, классных часов. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС СПО. | Проверка выполнения программы. | Наставничество, самообразование | *Самоанализ.* |
| февраль | | | |  |  |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)  Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | Самообразование педагога. Изучение нормативных документов техникума по ведению профессионального портфолио.  Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС СПО. | Взаимопосещение уроков. | Наставничество, самообразование  Посещение заняий. | *Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.* |
| март | | | |  |  |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. | Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Выявление профессиональных затруднений.  Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность  Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения программы. | Наставничество, самообразование  посещение кл.часов, внеурочных мероприятий. | *Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.* |
| апрель | | | |  |  |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. | Поддержание психического здоровья студентов. | Саморазвитие педагога.  Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию года. | Посещение занятий. | Наставничество, самообразование  посещение занятий, кл.часов, внеурочных мероприятий. | *Посещение занятий. Собеседование по итогам года. (наставник, преподаватель, зам. директора.)* |
| май | | | |  |  |
| Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.  Подготовка характеристики молодого специалиста. | Составление отчета.  Помощь в оформлении  и заполнении отчетной документации ведомости итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование  посещение кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения документации. | *Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).*  *Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.* |