

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**Приложение 3.14  
к ОПОП по специальности**

**13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования ( по отраслям)**

**Фонд оценочных средств  
по общеобразовательной учебной дисциплине  
ОД.14 Технология. Индивидуальный проект**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств.....	4
1.1 Область применения комплекта оценочных средств.....	4
1.2 Распределение содержания учебного материала дисциплины по видам контроля.....	6
2. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств.....	8
3. Система оценивания.....	39

## 1. Паспорткомплекта оценочных средств

### 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущего контроля и оценки результатов освоения отдельных разделов и тем общеобразовательной учебной дисциплины «ОД.14 Технология. Индивидуальный проект» по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Оценка результатов освоения учебной дисциплины Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания) ОК – общие компетенции З – знания У – умения ПО – практический опыт	Основные показатели оценки результата и их критерии	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 У1-работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.	- осуществлять сбор, изучение и обработку информации; - анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов; - работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования	<b>Текущий контроль:</b> устный фронтальный опрос, наблюдение и оценка результатов выполнения индивидуального задания, оценка оформления и защиты зачетной работы. <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен
У2-определять структуру исследовательской работы;	- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования; - методику выполнения исследовательской работы	<b>Текущий контроль:</b> устный фронтальный опрос, наблюдение и оценка результатов выполнения индивидуального задания, оценка оформления и защиты зачетной работы. <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен
У3-оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, проект, макет, презентация.)	- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; - формулировать выводы и делать обобщения	<b>Текущий контроль:</b> устный фронтальный опрос, наблюдение и оценка результатов выполнения индивидуального задания, оценка оформления и защиты зачетной работы. <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен
<b>Усвоенные знания:</b>		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- знание основных понятий и определений;	<b>Текущий контроль:</b> устный фронтальный опрос, наблюдение и оценка результатов

31-виды учебно-исследовательской работы		выполнения индивидуального задания, оценка оформления и защиты зачетной работы. <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен
32-формы и методы учебно-исследовательской работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать методику выполнения исследовательской работы;</li> <li>- этапы теоретической и экспериментальной учебно-исследовательской работы;</li> <li>- знать технику эксперимента и обработку его результатов;</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> устный фронтальный опрос, наблюдение и оценка результатов выполнения индивидуального задания, оценка оформления и защиты зачетной работы. <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен
33-требования, предъявляемые написанию, оформлению и защите исследовательской работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы научного познания;</li> <li>- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;</li> <li>- способы представления результатов исследовательской работы;</li> <li>- основные критерии оценки исследовательской работы</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> устный фронтальный опрос, наблюдение и оценка результатов выполнения индивидуального задания, оценка оформления и защиты зачетной работы. <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен

## 1.2 Распределение содержания учебного материала дисциплины по видам контроля Таблица 2

Содержание учебного материала	Вид аттестации					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Формируемые ЗУН	Форма контроля	Формируемые ЗУН	Форма контроля	Формируемые ЗУН
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>			КР1 (письменное тестирование)	31, У1		
Тема 1.1. Законодательные основы обучения профессии или специальности	Фронтальный опрос (устно)	31, 32			Экзамен	31-3 У1
Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры	Фронтальный опрос (устно)	32			Экзамен	31-3 У1,2
Тема 1.3 Формы самопрезентации. Резюме	Фронтальный опрос (устно),	32			Экзамен	31-3 У1,2
Тема 1.4 Использование мультимедийных технологий в проектной деятельности	Фронтальный опрос (устно)	У1, 2			Экзамен	31-3 У1-3
<b>Раздел 2. Учебно-исследовательская деятельность как технология развивающего образования</b>			КР2 (письменное тестирование)	32, У2		
Тема 2.1 Исследовательская деятельность как	Фронтальный опрос (устно)	32, 33			Экзамен	31-3 У1-3

познавательный процесс						
Тема 2.2 Методология исследовательской деятельности	Фронтальный опрос (устно)	33			Экзамен	31-3 У1-3
Тема 2.3 Способы получения и переработки информации	Фронтальный опрос (устно),	31 , У2			Экзамен	31-3 У1-3
Тема 2.4 Использование справочных систем для получения информации	Фронтальный опрос (устно)	32 , У2			Экзамен	31-3 У1-3
<b>Раздел 3. Планирование и организация работы над проектом</b>			КРЗ (письменное тестирование)	33, У3		
Тема 3.1 Индивидуальный проект	Индивидуальный опрос (устно)	33			Экзамен	31-3 У1-3
Тема 3.2 Индивидуальный проект как исследовательская работа	Индивидуальный опрос (устно)	33			Экзамен	31-3 У1-3
Тема 3.3 Требования к оформлению проекта	Индивидуальный опрос (устно),	33, У3			Экзамен	31-3 У1-3
Тема 3.4. Требования к защите проекта	Индивидуальный опрос (устно)	33, У3			Экзамен	31-3 У 1-3
Тема 3.5. Выполнение проекта	Индивидуальный опрос (устно)	33, У3			Экзамен	31-3 У1-3

## 2. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств

### Раздел 1. Введение в специальность

#### Тема 1.1 Законодательные основы обучения профессии или специальности

##### Фронтальный опрос

1. Дайте свое определение понятия «проект».
2. В чем заключается сущность проекта, каковы его признаки?
3. Опишите проблемы, возникающие при создании проекта.
4. Перечислите известные вам виды проектов.

#### Тема 1.2

#### Планирование профессиональной карьеры

##### Фронтальный опрос

1. Понятие и виды рынка труда.
2. Влияние рынка труда на формирование процесса выбора профессии.
3. Методы профориентации.
4. Формы профориентации.
5. Основные компетенции менеджера.
6. Основные модели и векторы карьеры.
7. Основные факторы, способствующие построению карьеры.
8. Качества, необходимые для успешного продвижения.

##### Задание:

На основании статистических данных Ростовской области:

1. Выделить и изучить элементы текущего рынка труда.
2. Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в Ростовской области.

##### Задания:

###### Задание 1.

Какие изменения в содержании карьерных процессов происходят в следующих видах карьеры?

Властная карьера \_\_\_\_\_

Квалификационная карьера \_\_\_\_\_

Статусная карьера \_\_\_\_\_

Монетарная карьера \_\_\_\_\_

###### Задание 2.



## *Ситуация 1. Составление личного жизненного плана*

### Методические указания:

Менеджер по персоналу находится на середине своей карьеры. В организации, где он работает, наметились организационные изменения, которые могут привести к непредвиденным ранее дополнительным перестановкам.

Менеджеру необходимо дать оценку сложившейся ситуации в организации и взвесить свои возможности и перспективы продвижения по службе. Для этого необходимо составить (если его нет) или уточнить свой личный жизненный план карьеры, отвечая на следующие вопросы:

#### Личный жизненный план

##### 1. Оценка жизненной ситуации.

###### Работа

- Имею ли я четкую картину о своей работе и ее целях?
- Помогает ли моя работа в достижении других жизненных целей?
- Каковы мои цели развития и продвижения по работе?
- Какую работу я хочу выполнять через несколько лет?
- Есть ли у меня воодушевление и мотивация?

- Что является для меня мотивацией сейчас? Через пять лет?
  - Каковы сильные и слабые стороны моей мотивации?
  - Какими мероприятиями прибегну, чтобы убедиться, что моя работа будет в ближайшие годы отвечать моим личным требованиям?
- Экономическое состояние
- Каково мое экономическое положение?
  - Есть ли у меня личный бюджет, каков он, придерживаюсь ли я его рамок?
  - Какие меры я могу в случае необходимости применить для улучшения экономического состояния?
- Физическое состояние
- Какова моя общая форма?
  - На чем основана моя оценка?
  - Бываю ли я на осмотрах у врача?
- Социальное состояние – человеческие отношения
- Искренне ли я интересуюсь мнением и точкой зрения других? Как я их учитываю?
  - Интересуют ли меня чужие заботы и проблемы, другое мнение?
  - Навязывают ли другие свои мысли и мнения?
  - Умею ли я слушать?
  - Умею ли я ценить людей, с которыми общаюсь? Как это проявляется на практике?
  - Стремлюсь ли я развивать людей, с которыми общаюсь?
  - Как я забочусь о дружеских отношениях?
- Психическое состояние
- Каково мое психическое состояние?
  - На чем основана моя оценка (собственное представление, тесты, результаты медицинского обследования)?
  - Какие стрессы беспокоят меня в настоящее время?
  - Какие стрессы могут ожидать меня в ближайшее время?
  - Не следует ли мне поменять образ жизни, круг общения, хобби?
  - Нуждаюсь ли я в помощи психиатра?

## Семейная жизнь

- Имеются ли у меня условия для создания семьи?
- Следует ли завести ребенка(второго)?
- Уделяю ли достаточно внимания родителям, жене, детям?
- Как лучше проводить досуг в кругу семьи?
- Куда поехать на отдых?

## 2. Постановка личных конечных целей карьеры.

- Целями моей карьеры являются:

1).....

2).....

3).....

- Моя карьера должна осуществляться до \_\_\_\_\_ г.
- Какие факторы способствуют достижению моей карьеры?
- Какие факторы препятствуют?
- Готов ли я действовать эти факторы или мне нужно изменить свои цели?

3. Выделите основные частные цели и задачи, которые необходимо решить в ближайшее время?



Рис. 1. Примерная структура личного жизненного плана карьеры менеджера

## *Ситуация 2.* Построение карьерограммы для менеджера

Исходные данные и постановка задачи. Будущий менеджер по персоналу окончивает высшее учебное заведение по специальности

«Менеджмент» со специализацией «Управление персоналом». Перед ним встает вопрос, как построить свой дальнейший жизненный путь.

Построить карьерограмму возможного карьерного пути (путей) менеджера по персоналу после высшего учебного заведения.

Методические указания. Карьерограмма – инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры. Проводятся специальные научные исследования в заинтересованных организациях, по результатам которых строятся карьерограммы для различных специалистов и руководителей.

Карьерограмма состоит из двух частей. Одна часть содержит перечень должностей, выстроенных в последовательную цепочку по восходящей линии, которые менеджер может занимать в течение всего своего карьерного пути с указанием сроков занятия должностей в годах.

Вторая часть включает характеристику видов обучения, повышения квалификации, переподготовки с указанием учебных заведений, факультетов, курсов, которые необходимо пройти менеджеру на карьерном пути, включая защиту диссертаций и получение ученых степеней и званий, с указанием периодов (в годах) прохождения обучения. Самостоятельное обучение также входит во вторую часть карьерограммы. Следует отметить, что сроки нахождения на отдельных должностях должны увязываться со сроками постоянного обучения.

### *Задание 3.*

Выберите сферу деятельности и составьте карьерограмму, отражающую возможный карьерный рост работника.

*Таблица*

Должность	Требования к работнику	Мероприятия со стороны организации	Мероприятия со стороны работника

## Тема 1.3.

### Формы самопрезентации. Резюме

#### Фронтальный опрос

1. Перечислите формы самопрезентации.
2. Как правильно составить резюме?
3. Правила поведения на собеседовании.

#### Практические задания

##### *Задание 1 группе*

Самопрезентация требует определенной подготовки, которая нужна для того, чтобы ваши способности, знания, навыки, опыт, личные качества и даже внешность преподнести в лучшем виде, раскрыть все выше перечисленное в выгодном свете.

Подготовка нужна **всесторонняя**, то есть как с внешней, так и с внутренней стороны.

#### **Подготавливаем себя с внешней стороны.**

Под внешней стороной будем подразумевать ваш внешний вид, то, как вы выглядите. Как вы себя чувствуете, когда вы хорошо одеты? Ответить на этот вопрос не сложно – комфортно; хочется выпрямить спину, пройтись неторопливой, твердой походкой. При этом чувство уверенности в себе вырастает. А уверенность в себе – это как раз то качество, которое работодатель очень ценит.

Поэтому, **прежде чем идти на собеседование:**

1. **Подберите правильную одежду.** Вспомним поговорку: «Встречают по одежке, провожают по уму». Лучше всего придти на собеседование в строгом костюме или в классической блузке и соответствующей юбке или брюках, если конечно вы не собираетесь на собеседование на творческую должность.
2. **Аккуратно причешитесь.**
3. **Сделайте дневной, неброский макияж.**

Здесь особенно важна **опрятность**.

## **Подготавливаем себя с внутренней стороны.**

Ответьте на следующие вопросы:

1. **Как** я хочу, чтобы **меня воспринимали** другие люди, какое хочу создать **впечатление**?
2. **Какие качества** при этом нужно подчеркнуть?
3. **Каким образом** подчеркнуть эти качества?

Нужно **использовать все средства** (одежда, прическа, макияж, голос, жесты, примеры из жизни), которые помогут донести до работодателя, что вы человек, обладающий этими качествами.

Подумайте, что хочет увидеть в вас работодатель? **Какие качества важны для той работы, на которую вы претендуете?** Выпишите их на бумагу. Напротив каждого из них сделайте заметку – обладаете ли вы этим качеством. Затем вспомните, в каких **конкретных ситуациях** проявлялось это качество (можно записать на бумагу реальные примеры из жизни). Записывать на бумагу следует для того, чтобы эти примеры отложились у вас в памяти и в нужный момент в процессе собеседования вы, не задумываясь, воспроизвели необходимый жизненный факт.

Определите свои сильные и слабые стороны. И в ходе собеседования **усиливайте свои сильные стороны и обходите слабые стороны.**

Составьте **небольшой рассказ о себе** в письменной форме.

## Задание 2 группе

### Вопросы на собеседовании

- Расскажите немного о себе. Как Вы могли бы описать самого себя?
- Расскажите о Вашем последнем месте работы / о бывшем начальнике.
- Причина увольнения с предыдущего места работы.
- Что Вы знаете о нашей компании? Что Вас привлекает в нашей компании?
- Почему Вы хотите работать именно у нас?
- Какое отношение Ваше образование или трудовой опыт имеют к данной работе? Чем Вы сможете быть полезны нашей фирме?
- Каковы Ваши сильные стороны? Ваши главные недостатки?
- Какого типа работу Вы больше всего любите (не любите) выполнять?
- Что Вам нравилось больше всего, а что меньше всего на Вашей прежней работе? Какова была Ваша самая серьезная ошибка на прежней работе?
- Каковы Ваши интересы вне работы?
- Каковы Ваши цели в жизни? Как Вы планируете их достичь?
- Что бы Вы хотели изменить в своем прошлом?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- Что Вы будете делать, если... (далее обычно следует описание какой-либо критической ситуации из Вашей деятельности)?
- Иногда Вы можете столкнуться с неожиданными и внешне безобидными вопросами, например: «Что Вы делали вчера вечером?». Таким образом, возможно, хотят узнать Ваш стиль жизни и как Вы проводите свое время. **Вопросы, которые Вы можете задать работодателю**
- Как будет примерно выглядеть мой рабочий день?
- Кому я непосредственно буду подчиняться? Могу ли я с ним встретиться?
- Будет ли кто-то в подчинении у меня? Можно ли мне с ним встретиться?
- Почему это место оставил прежний работник?
- Насколько важна эта работа для фирмы?
- В чем заключается главная проблема этой работы?
- Какие имеются возможности для служебного и профессионального роста?

## Задание 3 группе

### 2. Самопрезентация

Придя на собеседование, прежде всего, **представьтесь**, четко и доброжелательно, с улыбкой (но не «голливудской», а простодушной). Скажите, **зачем вы пришли. Не суетитесь, не начинайте разговор «на бегу»**. Сначала снимите верхнюю одежду, положите свою сумку, сядьте так, чтобы вам было удобно, а затем приступайте к беседе.

Не бойтесь собственного волнения и не боритесь с ним, ведь это очень **естественно - волноваться при первой встрече**. Если, волнение очень сильное, то вздохните и выдохните несколько раз, и постарайтесь расслабиться. Ни в коем случае не употребляйте успокоительное перед собеседованием, так как оно будет тормозить работу головного мозга и вы не сможете проявить себя должным образом.

**Ведите себя естественно, будьте**

самим собой. Особое внимание

психологи уделяют жестам.

#### **Положительные сигналы**

- Сидите (стоите) прямо, немного подавшись вперед, с выражением настоящего интереса.
- Во время разговора спокойно и уверенно смотрите наговорящего.
- Фиксируете на бумаге ключевые моменты беседы.
- Когда Вы слушаете, у Вас «открытая поза»: руки на столе, ладони вытянуты вперед.
- Используете «открытые жесты»: руки открыты или подняты вверх, словно Вы растолковываете какую-то мысль своим коллегам.
- Улыбаетесь и шутите, чтобы снизить напряжение.

#### **Отрицательные сигналы**

- Ерзаете на стуле.
- Смотрите не на говорящего, а разглядываете потолок или вывески за окном.
- Чертите бессмысленные линии.
- Отворачиваетесь от собеседника и избегаете встречаться с ним взглядом.
- Скрещиваете руки на груди и закладываете ногу за ногу (защитная поза).
- Используете закрытые, угрожающие жесты, например, машете указательным пальцем, чтобы отстоять свое мнение.
- Сидите с безучастным видом, ворчите или скептически хмыляетесь.

В конце собеседования можно выразить надежду на дальнейшее



сотрудничество и сказать  
«Надеюсь быть полезной Вашей компании!».

И каким бы ни был итог встречи, вы должны **доброжелательно попрощаться**, искренне с улыбкой сказать «всего доброго», «всего вам хорошего». Помните, что запоминается больше всего то, что произошло в последнюю очередь.

Наиважнейшим моментом в любом деле является **внутренний настрой, то есть самое главное – ваше желание устроиться на ту или иную работу.**

## **Раздел 2. Учебно-исследовательская деятельность как технология развивающего образования**

### **Тема 2.1 Исследовательская деятельность как познавательный процесс**

Этапы работы над индивидуальным проектом

Задание №1 «Формулировка темы индивидуального проекта, определение типа проекта; формулировка идеи, цели проектирования».

Порядок выполнения задания:

1. Ознакомиться с перечнем тем, по которым будете создаваться проект.
2. Из предложенных тем преподавателем выбрать заинтересовавшую вас тему.
3. Найдите проблему – то, что на свой взгляд хочешь изучить и исследовать.
4. Назовите свое исследование, т.е. определите тему исследовательской работы.
5. Опишите актуальность исследовательской работы, т.е. обоснуйте выбор именно этой темы работы.
6. Сформулируйте цель исследовательской работы и поэтапно распишите задачи исследовательской работы.
7. Выберите оптимальный вариант решения проблемы.
8. Составьте план работы для реализации своего исследовательского проекта.

### Задание №2:

Из предложенных вам тем преподавателем выберите заинтересовавшую вас.

Выбирая тему исследования, руководствуйтесь несколькими правилами:

- ✓ тема должна быть интересна, должна увлекать, соответствовать склонностям автора,
- ✓ тема должна быть выполнима, решение ее должно принести реальную пользу,
- ✓ тема должна быть оригинальной,
- ✓ тема должна быть выполнима, достижима и постижима

литературные источники. Начальным этапом любого проекта является обоснование актуальности выбранной темы. Объяснение актуальности должно быть немногословным. Главное показать суть проблемной ситуации, объяснить, для чего проводится исследование.

Сформулируйте возможные проблемы проекта «для себя» или возможные варианты формулировок проблем при работе со студентами в группе.

При обсуждении в группе не забудьте поддержать Ваши формулировки проблем по теме проекта вескими аргументами (наличие в формулировке противоречия, лично затрагивающее студента, требующее исследования и т.д.).

Сформулируйте цель вашей исследовательской работы (почему именно эта тема вами выбрана). Формулировка цели, т.е. постановка вопроса, на который надо получить ответ.

При этом выдвинутая цель должна быть конкретной и доступной.

Работа должна быть нужной. Ее результаты должны быть интересны не только самому автору, но и еще какому-то кругу людей.

Поставьте задачи, которые вы хотите решить, исследуя поставленную работу. Выберите способ решения поставленной задачи и составьте план работы для решения проблемы.

*Таблица*

Тема проекта	Цель проекта	Задача проекта	Способ исследования

Прежде чем начнется работа над проектом, разработчики должны ответить на ряд вопросов:

- ✓ для чего создается данный проект? чем вызвана необходимость его создания? существует ли на самом деле потребность в этом проекте? как в дальнейшем будет использоваться данный проект? кто выступит в роли той целевой группы, для которой создается данный проект? найдет ли он своих потребителей?
- ✓ каким должен быть проект для того, чтобы отвечать полностью поставленным задачам?
- ✓ как лучше распределить обязанности среди студентов группы, если исполнителей несколько?

То есть, на первом этапе осуществляются выбор проблемной области, постановка задач, определяется конечный вид создаваемого продукта, его назначение и круг пользователей, происходит формирование состава проектной бригады и распределение обязанностей.

Этот этап завершается формулировкой темы проекта и определением вида его завершенной формы, написанием краткой аннотации проекта.

## Тема 2.2. Методология исследовательской деятельности

### Фронтальный опрос

1. Назовите этапы проекта.
2. Перечислите основные аспекты при планировании проекта
3. Дополните принципы планирования:
  - ✓ Целенаправленность.
  - ✓ (Комплексность)
  - ✓ Системность.
  - ✓ (Гибкость) \_\_\_\_\_
  - ✓ Многофункциональность
  - ✓ \_\_\_\_\_ (Оптимальность)
  - ✓ Адаптивность.
  - ✓ \_\_\_\_\_ (Непрерывность)
  - ✓ Стабильность
4. Назовите процессы планирования

*Задание №1* «Работа с источниками необходимой для индивидуального проекта информации; обзор литературы по темам»

Порядок выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте вопросы, поставленные к теме.
2. Определись, где планируешь искать и найти информацию;
3. Определись со способами сбора и анализа информации, т.е. каким образом, в какой форме и кто будет собирать, выбирать и анализировать информацию;
4. Выбери способ представления результатов работы, т.е. в какой форме будет твой отчет (текстовое описание работы, присутствие диаграмм, презентации, фотографий процесса исследования или эксперимента, аудио- или видеозаписи наблюдений, опытов, этапов эксперимента и конечного результата);
5. Проведи то, что запланировал: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты, опыты, необходимую работу.

Задание №2

Определите источник поиска информации.

Основными источниками информации являются: книги; энциклопедии; справочники; каталоги; журналы; проспект; телевидение, радио; рекламная деятельность массового характера; законодательные и нормативные акты; совещания, конференции, презентации, дни открытых дверей; выступления государственных, политических и общественных деятелей; публикуемые отчеты; интервью руководителей и специалистов; узкоспециализированные периодические печатные издания; пособия, учебники; печатная реклама предприятий; запрос к информационным системам, базам и банкам компьютерных данных; сотрудничество и обмен информацией на интернет - порталах; специализированные выставки и ярмарки; посещение предприятий; общение со специалистами.

Выбери способ представления результатов работы, т.е. в какой форме будет твой отчет (текстовое описание работы, присутствие диаграмм, презентации, фотографий процесса исследования или эксперимента, аудио- или видео- записи наблюдений, опытов, этапов эксперимента и конечного результата);

Распредели задачи и обязанности между студентами в группе, если это групповой проект.

**Информация**— это сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов.

Предметное содержание информации позволяет уяснить свойства – достоверность и полноту, ценность и актуальность, ясность и понятность. Информацию можно собирать, хранить, передавать, систематизировать и т.д. Все эти действия называют информационными процессами. На практике используются следующие основные методы сбора первичной информации:

- наблюдение;
- эксперимент;
- имитация;
- опрос.

Наблюдение представляет собой метод сбора информации посредством целенаправленного и планомерного восприятия исследуемых объектов, результаты которого фиксируются наблюдателем. При этом наблюдателем не устанавливается контактов с исследуемыми объектами и отсутствует контроль над факторами, влияющими на их поведение. Наблюдение обычно используется в исследованиях поискового характера. Оно позволяет поддерживать стабильные условия и использовать технические средства. Оно может быть скрытым (с применением телекамер, например) и открытым (с непосредственным участием исследователя). В зависимости от преследуемых целей наблюдение может быть свободным и стандартизированным (задаются определенные критерии для исследования).

Достоинства этого метода:

- простота и относительная дешевизна,
- исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователем.

Недостатки этого метода:

- не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения объектов и процессы принятия ими решений,
- большие затраты времени,
- некоторые явления недоступны наблюдателю.

**Эксперимент** - метод сбора информации о поведении исследуемых объектов в специально созданных условиях, предусматривающий установление контроля над всеми факторами.

Эксперименты, проходящие в искусственной обстановке (тесты товаров, цены, рекламы) называются лабораторными, а осуществляемые в реальных условиях - полевыми. Первые

- позволяют контролировать посторонние факторы, вторые - не исключают влияния по- сторонних факторов.

Полевое исследование позволяет быстро и всесторонне ознакомиться с исследуемым объектом и многими другими условиями.

Достоинства эксперимента:

- объективный характер,

- возможность установления причинно-следственных связей между факторами.

Недостатки эксперимента:

- трудности с организацией контроля над всеми факторами в естественных условиях,

- сложности воспроизведения нормального поведения объекта в лабораторных условиях,

- высокие издержки.

**Имитация** (имитационное моделирование) представляет собой математическую, графическую или иную модель контролируемых и неконтролируемых факторов, определяющих стратегию и тактику предприятия.

Имитация как метод сбора информации представляет собой процесс создания модели и ее экспериментальное применение для того, чтобы исследовать и понять ее свойства, поведение и характеристики.

Имитационное моделирование позволяет всесторонне изучить множество факторов и свойств исследуемого объекта.

Достоинство имитации заключается в том, имитационное моделирование иногда оказывается единственным способом исследования; имитационное моделирование позволяет дать представление о том, какие из свойств объекта являются наиболее существенными.

Недостатки имитации состоят в сложности и трудоемкости создания модели, требует больших временных и стоимостных затрат.

**Опрос (анкетирование)** - это метод сбора информации путем установления контактов с объектами исследования.

Источником информации при проведении массовых опросов выступает население, не связанное по роду своей деятельности с предметом анализа. Сплошные опросы обычно применяются при изучении мнения пользователей товаров производственного назначения.

Достоинство анкетирования состоит в практически неограниченной

области его возможного применения, позволяющего получить сведения о текущем поведении объекта, его поведении в прошлом и намерениях в будущем.

Недостатки анкетирования заключаются в большой трудоемкости, значительных затратах на проведение опросов, возможном снижении точности полученной информации, связанной с неправильными или искаженными ответами.

## Тема 2.3 Способы получения и переработки информации

### Фронтальный опрос

1. Дайте определение понятию «информация»
2. Назовите источники информации
3. Продолжите определение:

Наблюдение представляет собой метод \_\_\_\_\_

Эксперимент – это \_\_\_\_\_

Имитация как метод сбора информации представляет собой \_\_\_\_\_

*Задание №1* «Отработка методов поиска информации в Интернете.

Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте. Оформление письменной части проекта».

#### Порядок выполнения задания:

1. Собери необходимую информацию для проведения исследования, при необходимости, проведи расчеты, замеры, подбери качественный и безопасный материал и инструменты для эксперимента и т.д.
2. Распредели задачи и обязанности между студентами в группе, если это групповой проект.
3. Составьте выписки текста, цитаты текста, пометки для текста.
4. Составьте письменную часть проекта в черновом варианте.
5. Ответьте на вопрос задачи поставленной перед проектом.

#### Задание №2

Собери необходимую информацию для проведения исследования, при необходимости, проведи расчеты, замеры, подбери качественный и безопасный материал и инструменты для эксперимента и т.д.

Распределите, кто и за какую работу будет отвечать, если это групповой проект.

Создайте на компьютере папку с названием «ПРОЕКТ». В папке создайте текстовые документы, в которые вносите результаты исследовательской работы.

При поиске информации в интернете пользуйтесь предложенными рекомендациями:



### Поиск информации в Интернете:

1. Указание адреса страницы.

а) Открыть Internet Explorer двойным щелчком ЛКМ по значку на рабочем столе.

б) Ввести в адресную строку

<http://top140.com/fantasy/library/tolkien.htm>

в) По полученным материалам выяснить, где и когда родился Дж.Р.Р.Толкиен (автор книги «Властелин колец»).

г) Скопировать полученные данные и вставить под номером 1 в файл текстового процессора Microsoft Word 2007.

2. Передвижение по гиперссылкам поискового каталога.

Ввести в адресную строку – [www.list.ru](http://www.list.ru) (название поискового каталога). ENTER. д) Выбрать рубрику «Культура и искусство», перейти по гиперссылке - театр

е) Перейти по гиперссылке – драматический театр.

ж) Перейдем по гиперссылке «Большой Драматический Театр». з) На сайте театра найти гиперссылку

«История»

и) В полученном материале найдите дату основания большого театра.

к) Скопировать полученные данные и вставить под номером 2 в файл текстового процессора Microsoft Word 2007.

3. Поиск в поисковом каталоге.

В строке запроса к поисковому серверу Yandex укажите искомую фразу и нажмите слово «ПОИСК». Вам представится список ссылок на сайты, где имеется информация об искомой фразе. Выберите ссылку и нажмите на нее. В новом окне откроется сайт с искомой информацией. Эту операцию можно повторить и с другими ссылками, которые также будут открываться в новых окнах. Найдя, необходимую информацию в тексте сайта, выделите ее с помощью левой кнопки мышки и копируйте в буфер обмена. Параллельно откройте текстовый документ и вставьте туда информацию из буфера. Сохраните текстовый файл с результатами работы под своей фамилией и отправьте в папку с исследованиями по проекту

## Составление плана текста

Виды планов:

- ✓ Вопросный (Как? Сколько? Когда? Почему?)
- ✓ Тезисный (кратко сформулированная идея)
- ✓ Назывной (план записан в виде тезисов, но без глаголов)
- ✓ Опорная схема (состоит из опор, т.е. слов, словосочетаний, предложений несущих наибольшую смысловую нагрузку)
- ✓ Комбинированный (сочетает в себе разные

виды планов) Требования к формулировке

пунктов плана:

- ✓ В пунктах плана должны выражаться главные мысли текста, чтобы было понятно, о ком или о чём и что говорится в каждой части.
- ✓ Пункты плана должны быть связаны по смыслу.
- ✓ Пункты плана должны быть краткими,

чёткими. Работа над планом.

- ✓ Прочитать текст.
- ✓ Определить идею, т.е. главную мысль и сформулировать её.
- ✓ Разделить текст на части.
- ✓ Озаглавить каждую часть.
- ✓ Перечитать текст и ещё раз продумать формулировки пунктов плана.

## Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте.

Наиболее простой вид записи — выписка (выдержка), дословная или документально точная запись частей текста.

Необходимость в выписках возникает в тех случаях, когда интересующему нас вопросу посвящено не все произведение, а лишь какая-то часть, отдельные фрагменты его или когда мы знакомимся с несколькими текстами по данному вопросу. Выписки необходимо делать точные, заключая в кавычки подлинные слова автора, т. е. оформляя их как цитаты и указывая (лучше в скобках) название произведения, главу, часть, параграф, страницу.

## Тема 2.4 Использование справочных систем для получения информации

*Задание №1 «Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта»*

Порядок выполнения задания:

1. Разбейте проект на части.
2. Составьте ход действий в каждой части проекта.
3. Распланируйте последовательность действий по проработке разделов проекта.

Задание №2

Разбейте проект на части по поставленным задачам. Распланируйте последовательность выполнения. В каждой части исследуйте выявленную проблему поэтапно.

**Проектная работа**, как комплексный и многоцелевой метод, имеет большое количество видов и разновидностей. Чтобы разобраться в них, требуются по крайней мере три различные классификации. Начнем с самой основной, определяющей содержательную специфику каждого проекта.

**Практико-ориентированный проект** нацелен на социальные интересы самих участников проекта или внешнего заказчика.

Продукт заранее определен и может быть использован в жизни группы, училища, микрорайона, города, государства. Палитра разнообразна — от учебного пособия для кабинета физики до пакета рекомендаций по восстановлению экономики России. Важно оценить реальность использования продукта на практике и его способность решить поставленную проблему.

**Исследовательский проект** по структуре напоминает подлинно научное исследование. Он включает обоснование актуальности избранной темы, обозначение задач исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение полученных результатов. При этом используются методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и другие.

**Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении с целью ее анализа, обобщения и представления для широкой аудитории. Выходом такого проекта часто является публикация в СМИ, в том числе в Интернете. Результатом такого проекта может быть и создание информационной среды группы или училища.

**Творческий проект** предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к оформлению результатов. Это могут быть

альманахи, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т. п.

**Ролевой проект.** Разработка и реализация такого проекта наиболее сложна. Участвуя в нем, проектанты берут на себя роли литературных или исторических персонажей, выдуманных героев и т. п. Результат проекта остается открытым до самого окончания. Чем завершится судебное заседание? Будет ли разрешен конфликт и заключен договор?

Конечно, все пять перечисленных целевых направлений деятельности учащихся- проектантов реализуются в каждом проекте. В этом смысле любой проект — исследовательский, точно так же как любой — творческий, ролевой, практико- ориентированный или информационный. Поэтому подчеркнем: речь идет не о единственной, а о доминирующей направленности деятельности участников того или иного проекта

*Задание №3* Выполнить Интеллектуальную карту по заданной теме.

*Вариант 1.* Интеллект-карта «Проектный метод – основа деятельности образовательной организации».

*Вариант 2.* Карта-схема «Место проектов в моей будущей профессиональной деятельности».

Оформление результатов.

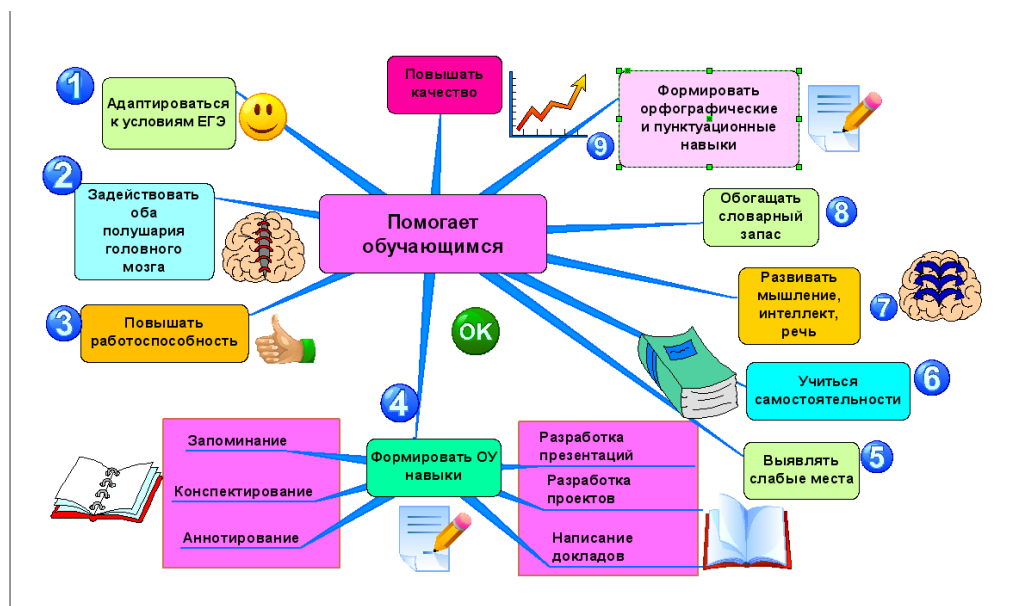
**Интеллект-карты** нередко называют диаграммами связей или ментальными картами. Это схематическое изображение информации. В центре такой карты находится главная идея (ядро), а от нее идет разветвление (древовидная схема). Каждая ветвь может быть отсылкой к слову-понятию, событию, задаче, дате и т. п.

Советы по созданию:

- Как правило, в центре карты помещается ключевое понятие. Если же необходимо отобразить шкалу времени, то по левую сторону размещается прошлое, а по правую – будущее время.
- От ядра – центральной идеи – лучше отводить максимум 5-7 веток. Иначе карта будет сложной для восприятия. Если же тема требует большего масштаба, то элементы должны быть сгруппированы по какому-либо признаку.

- Третьим моментом является логичность или последовательность карты. Она касается взаимосвязи элементов. Например, интеллект-карта по истории. При разветвлении элементы расставлены в определенном, не случайном порядке: «Семья», «Реформы», «Крестьянские восстания», «Экономика». Они отождествляют собой цепь событий, которые связаны с жизнью и царствованием Петра I.

- Симметричная интеллект-карта – пример быстрого и прочного запоминания информации. Не стоит забывать и об этом.
- И еще один совет, касающийся оформления диаграммы. Лист бумаги лучше располагать горизонтально. Так больше места для графических манипуляций, и есть возможность дальнейшего моделирования карты.



Для ассоциативного восприятия можно использовать символы, рисунки, разные цвета ручек или карандашей.

**Картосхема** (англ. sketch map, schematic map; от греч. χάρτης — «карта» и σχῆμα

— «схема») — карта с упрощенно-обобщенным изображением элементов содержания, которая наглядно, эстетично, функционально и более интуитивно понятным способом представляет сколько угодно сложные географические данные.



## Требования к письменному оформлению работы

- ✓ Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист;
- ✓ оглавление;
- ✓ паспорт проектной работы, введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список;
- ✓ приложения.

Паспорт проектной работы включает:

- название проекта;
- цели проекта;
- тип проекта;
- образовательная область;
- учебная дисциплина;
- методы, использованные в работе над проектом;
- форма представления проекта: постер, альбом, видеофильм, буклет, реферат, макет, презентация, сценарий, плакат, научное исследование, социологическое исследование, игра, спортивное мероприятие, сайт, компьютерная программа, оформление кабинета, другое (вписать).
- образовательные и культурно-просветительские учреждения, на базе которых выполнялся проект: база техникума, библиотека, музей, высшее учебное заведение (кафедра), научно-исследовательский институт (лаборатория), зоопарк, планетарий, технический центр, другое (указать).

Во **введении** кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

**Основная часть** состоит из двух разделов: теоретического и практического. Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.

**Практический раздел** — описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то,

как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

**Заключение** содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится **список используемых источников** (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты.

В **приложении** помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов.

### **Раздел 3. Планирование и организация работы над проектом**

#### **Тема 3.1 Индивидуальный проект**

Общие требования к оформлению текста

##### **Фронтальный опрос**

1. Назовите требования к нумерации страниц
2. Какие требования предъявляются к заголовкам (названия глав и параграфов)?
3. Перечислите требования к оформлению таблиц, схем, рисунков
4. Назовите требования к оформлению списка используемых источников

*Задание №1 «Составление письменного отчета»*

##### Порядок выполнения задания:

1. Оформите проектную работу согласно требованиям к письменной работе проекта.
2. Вставьте нумерацию страниц, шрифт и размер шрифта, выравнивание и отступы текста, параметры страницы.
3. Вставьте в работу титульный лист, план содержания работы, цель и задачу работы.
4. В конце работы вставьте вывод (заключение, рекомендации) по проекту.



## Задание №2

1. Объем индивидуального проекта должен быть не более 20 страниц печатного текста (включая введение – 1-2 страницы); объем практической части – 3-5 листов; количество информационных источников – минимум 5-8; количество приложений – минимум 3-5. Индивидуальные проекты должны быть вычитаны, отредактированы и отвечать всем требованиям к оформлению. Они печатаются на одной стороне стандартного листа формата А4. Текст следует печатать 12 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая требования делопроизводства. При этом важно соблюдать следующие размеры полей: левое –30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее – 20мм.

Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования, номер пункта приводятся с абзаца. Точка в конце наименования не ставится. Пункты разбиваются на соизмеримые подпункты. Названия разделов (пунктов) оформляется 14 жирным шрифтом (все буквы прописные), названия подразделов (подпунктов) - 12 жирным шрифтом и с красной строки (начинаются с заглавной буквы, остальные – строчные). Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа 10 мм.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка. Нумерация страниц в правом верхнем углу без точек и тире. Пунктам и подпунктам присваиваются порядковые номера.

Содержанию, введению, заключению, списку информационных источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

2. Последний шаг – вывод(заключение), анализ сделанного, сравнение того, что было задумано, с тем, что получилось, т.е. сопоставление цели и результата.

Именно поэтому алгоритм проектной деятельности и называют «дизайн-петля»: соединяя, посредством рефлексивного анализа, конечный результат с началом работы, мы как бы замыкаем круг нашей деятельности, придаем процессу целостность, сопоставляя цель и результат.

На какие вопросы нужно ответить в процессе вывода?

1. насколько успешно решена проблема?
2. насколько полно собрана информация?
3. насколько представленное проектное решение может быть улучшено?

## Тема 3.2 Индивидуальный проект как исследовательская работа

### Тема 3.3. Требования к оформлению работы Общие требования к созданию презентации

#### Фронтальный опрос

1. Что такое презентация?
2. Как запустить Microsoft PowerPoint? Какие пути создания презентаций предлагает PowerPoint?
3. С какой целью используется объект WordArt?
4. С какой целью используются образцы оформления слайдов? Чем отличаются образец слайдов и образец заголовков?
5. Какие особые свойства имеют слайды?
6. Что такое анимация, как выполняется настройка анимации слайда?
7. Опишите, как вставить в слайд видеофильм.
8. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
9. Дополните предложения:

Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе \_

Действия и смена слайдов презентации должны происходить \_\_\_\_\_

Презентация должна воспроизводиться на любом компьютере.

Количество слайдов \_\_\_\_\_.

Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт - размер, начертание, выравнивание).

Презентация должна иметь титульный лист: \_\_\_\_\_.

**Задание №1 «Презентация проекта. Оформление слайдов в программе PowerPoint»**

**Порядок выполнения задания:**

1. Составьте презентацию по проектной работе согласно требований к презентации.
2. Вставьте в первый слайд название работы, кто ее выполнил, по какой дисциплине.
3. Вставьте во второй слайд цели и задачу проектной работы.
4. В последующие слайды вставьте последовательно исследовательские работы над проектом.
5. На последний слайд вставьте вывод (заключение, рекомендации) по проектной работе.

**Требования к презентации**

Параметры оценивания презентации ученика	Критерии оценивания
Композиция, ее монтаж	Интригующее начало. Наращение темпов событий. Полный калейдоскоп событий.
Содержание	-Содержание раскрывает цель и задачи исследования.
Информация	Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). Отсутствие неопределенности, неоднозначности. Современность источника. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников и детализации освещаемого вопроса).

Текст

- Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе).
- Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями).
- Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено).
- Однозначность (единое толкование текста различными учащимися).
- Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).
- Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).
- Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Оформление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заголовки привлекают внимание.</li> <li>- Использование коротких слов и предложений.</li> <li>- Наличие иллюстраций по заданной теме.</li> <li>- Текст легко читается на фоне презентации.</li> <li>- Используются анимационные эффекты.</li> <li>- Все ссылки, анимационные эффекты работают.</li> <li>- Использование для фона слайда тона приятного для глаз зрителя.</li> <li>- Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации.</li> <li>- Использование единого стиля оформления.</li> <li>- Использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста).</li> <li>- Отсутствие острых углов у фигур, «рваных» и изломанных линий.</li> <li>- Анимационные эффекты не отвлекают внимание от содержания слайда.</li> <li>- «Читаемость» шрифта.</li> <li>- Расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней).</li> <li>- Объем информации на слайде (не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений); наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде).</li> <li>- Объем презентации (презентация в среднем должна содержать около 12 файлов).</li> </ul>
------------	--

## **Тема 3.4 Требования к защите работы**

### **Тема 3.5 Выполнение работы**

*Задание №1 «Составление выступления по проекту»*

Порядок выполнения задания:

1. Составьте текст защитного слова (доклада) для презентации.
2. Объем времени на доклад не должен превышать 5-7 минут.
3. Вставьте в текст: название проекта, имя и фамилия автора, по какой дисциплине, цель и задачу, основные описания исследовательской работы, вывод (заключение или рекомендацию) по проектной работе.

Задание №2:

Доклад (выступление) – это работа презентативного характера, отражающая суть проектной работы.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику.

Доклад рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией.

Последний раздел творческого проекта – заключение. Это вывод о проделанной работе, описание полученных результатов.

### III. Система оценивания

Защита индивидуального проекта

Критерии оценки проекта

Фамилия И.О.обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Оценка этапов	Критерии оценки	Баллы		
		0 отсутствуют	1 имеют место	2 ярко выражены положительные стороны во всех ее составных частях
Оценка содержания проекта	Выбор темы: обоснование выбора, актуальность и новизна			
	Формулировка целей и задач проекта			
	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям			
	Планирование, определение последовательности и сроков работ, их соблюдение при выполнении проекта			
	Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность			
	Собранность, целеустремленность, высокая мотивация			
	Личный вклад автора проекта, его самостоятельность			
	Содержательность работы, логичность и стиль			

	изложения, научность, лаконичность, аргументированность			
	Оформление проекта: аккуратность, грамотность.			
<b>ИТОГО баллов по оценке содержания проекта</b>				
<b>Оценка этапов</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>1-2</b>	<b>3-4</b>	<b>5</b>
<b>Оценка защиты проекта</b>	<p>Качество доклада:</p> <p>1- доклад зачитывается;</p> <p>2- доклад пересказывается, ноне объяснена;</p> <p>3- доклад пересказывается, суть работы объяснена;</p> <p>4- кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом;</p> <p>5- доклад производит очень хорошее впечатление.</p>			
	<p>Качество ответов на вопросы: 1- нет четкости ответов на большинство вопросов;</p> <p>2- ответы даны на большинство вопросов;</p> <p>3- ответы даны на все вопросы убедительно, аргументировано.</p>			
	<p>Использование демонстрационного материала:</p> <p>1- демонстрационный материал не используется в докладе;</p> <p>2- демонстрационный материал используется</p>			



	в докладе; 3- демонстрационный материал			
	используется в докладе; информативен, автор свободно ориентируется в нем.			
	Оформление демонстрационного материала: 1- дизайн проекта не продуман или иллюстрациям уделено слишком большое внимание; 2- демонстрационный материал хорошо оформлен, есть отдельные претензии; 3- элементы дизайна и содержание представляют единое целое, презентация усиливает понимание сути проекта.			
<b>ИТОГО баллов по оценке защиты проекта</b>				
<b>ВСЕГО баллов</b>				

**T**

**таблица соответствия**

<b>Баллы индивидуального проекта</b>	<b>Оценка по пятибалльной системе</b>
27-32	«отлично»
21-26	«хорошо»
17-20	«удовлетворительно»
16 баллов и менее	«неудовлетворительно»